



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yıllık İzin İşlemleri	1 saat 5 dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

İzin formu için İdari İşler Servisine talepte bulunur.

İdari İşler Servisi Görevlisi

Yıllık izin durumu Aküper sisteminden kontrol edilir.

İdari İşler Servisi Görevlisi

Yıllık izin formu ilgili Şube Müdürünün onayına sunulur.

Şube Müdürü

Şube Müdürü izin için onay verdi mi?

EVET

İlgili personel bilgilendirilir.

HAYIR

İdari İşler Servisi Görevlisi

Şube Müdürü onay vermesi halinde izin formu Daire Başkanının onayına sunulur.

Daire Başkanı

Daire Başkanı izin için onay verdi mi?

EVET

İlgili personel bilgilendirilir.

HAYIR

İdari İşler Servisi Görevlisi

Daire Başkanı onayladıktan sonra izin Aküper programına işlenir.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İlgili personel bilgilendirilir.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İzin formunun 1 nüshası izin talebinde bulunan personele verilir, 1 nüshası personelin şahsi dosyasına kaldırılır.

Bitiş

0 dk.

5 dk.

5 dk.

5 dk.

10 dk.

10 dk.

10 dk.

10 dk.

10 dk.