



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Vekaletli İzin İşlemleri	1 gün 30 dk.

## Sorumlular

## İş Süreçleri

## Süreler

### Başlangıç

Daire Başkanı

Daire Başkanı için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

10 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İzin hakları Aküper sisteminden kontrol edilir.

1 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

Daire Başkanına ait olan vekaletli izin formu Genel Sekretere ve Genel Sekreterin imzalaması halinde Rektör Yardımcısı onayına sunulur.

1 gün

İdari İşler Servisi Görevlisi

İzin formunun onaylanmasının ardından üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.

1 dk.

Daire Başkanı

Daire Başkanı EBYS sisteminden ilgili Şube Müdürüne vekaleti oluşturur.

15 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

Aküper programına girişi yapılır.

1 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İlgili evraklar personelin dosyasına koyulur.

2 dk.

### Bitiş