



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Vekaletli İzin İşlemleri	1 gün 30 dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Daire Başkanı

Daire Başkanı için vekaletli izin formu doldurulur ve formdaki imzalar tamamlanır.

10 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İzin hakları Aküper sisteminden kontrol edilir.

1 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

Daire Başkanına ait olan vekaletli izin formu Genel Sekretere ve Genel Sekreterin imzalaması halinde Rektör Yardımcısı onayına sunulur.

1 gün

İdari İşler Servisi Görevlisi

İzin formunun onaylanmasının ardından üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.

1 dk.

Daire Başkanı

Daire Başkanı EBYS sisteminden ilgili Şube Müdürüne vekaleti oluşturur.

15 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

Aküper programına girişi yapılır.

1 dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İlgili evraklar personelin dosyasına koyulur.

2 dk.

Bitiş