



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Tebliğ ve Duyuru İşlemleri	2 gün 30dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İdari İşler Servisi Görevlisi

Birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personellere iki adet tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personellere EBYS sistemi üzerinden gönderilir.

2
gün

İdari İşler Servisi Görevlisi

İmzalı Tebliğ Tebellüğ belgelerinin 1 nüshası ilgili birime üst yazı ile gönderilir.

15
Dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

Belgelerin bir nüshası özlük dosyasına kaldırılır.

15
Gün

Bitiş