



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Sürekli İşçi Puantaj İşlemleri	5 saat 50 dk.

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İdari İşler Servisi Görevlisi

Daire Başkanlığımız bünyesindeki Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ve İdari İşler Şube Müdürlüğünde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (d) fıkrasına tabi sürekli işçilerin puantajları ilgili Şube Müdürlüklerince doldurularak her ayın 10' una kadar [iscimaas@aku.edu.tr](mailto:iscimaas@aku.edu.tr) adresine gönderilir.

5  
saat

İdari İşler Servisi Görevlisi

Her ayın 15 i itibariyle EBYS üzerinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na gönderilir.

20  
dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İşlemi biten evrak dosyasına kaldırılır.

10  
dk.

Bitiş

Öğrenci İşleri

1  
Gün