Afyon Kocatepe Üniversitesi
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Mazeret İzni İşlemleri	45 dk.

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Talep eden personel tarafından mazeret izni türüne göre gereken belgelerle birlikte izin formu iki nüsha doldurularak İdari İşler Servisine teslim edilir.	
İdari İşler Servisi Görevlisi	Kontrollerden sonra ıslak imzalanmak üzere ilgili Şube Müdürüne gönderilir.	10 dk.
İdari İşler Servisi Görevlisi	Şube Müdürü imzaladıktan sonra Daire Başkanı onayına sunulur.	10 dk.
	Daire Başkanı onaylar.	
İdari İşler Servisi Görevlisi	EVET: Akuper programına giriş yapılır. / HAYIR: İlgili personele neden izin verilemeyeceği ile bilgi verilir	5 dk.
İdari İşler Servisi Görevlisi	Mazeret izninin süresi veya gününe göre gerekiyorsa İlgili tahakkuk birimi bilgilendirilir.	10 dk.
İdari İşler Servisi Görevlisi	Bir nüsha personele verilir, bir nüsha personelin dosyasına kaldırılır.	10 dk
	Bitiş	