



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj İşlemleri	45 dk

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İdari İşler Servisi Görevlisi

Öğrencilere ait puantaj hazırlanarak her ayın 30'una kadar skultur@aku.edu.tr elektronik posta adresine gönderilir.

30
dk

İdari İşler Servisi Görevlisi

Her ayın 1'i itibarıyla üst yazı ile EBYS üzerinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilir.

10
dk.

İdari İşler Servisi Görevlisi

İşlemi biten evrak dosyasına kaldırılır.

5 dk.

Bitiş