



KODU

755.02

İŞİN ADI

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesine İstinaden Yapılan Pazarlık İhalesi İşlemleri

TOPLAM SÜRE

Min:25 gün 11 saat 10 dakika
Maks: 53 Gün, 8 Saat 10 dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Pazarlık ihalesi yapılması ile ilgili talep yazısı gelir.

Talep Eden
Birim Yetkilisi

Pazarlık ihalesi
şartlarını taşıyor mu?

HAYIR

1 Gün

Harcama
Yetkilisi/
Gerçekleştirme
Görevlisi

Talebin karşılanamayacağı,
gerekçesiyle birlikte talep eden
birime yazı ile bildirilir.

1 Gün

Yapım ve
Kontrol Şube
Müdürlüğü,
Etüd Proje Şube
Müdürlüğü,
Bakım Onarım
Şube
Müdürlüğü

İhale konusu;
• Yapım işi ise; Yaklaşık Maliyeti oluşturan belgeler (Boş ve Dolu Fiyat Analizleri, Mahal Listeleri, Özel Teknik Şartnameler, Projeler, Porsantaj Cetveli, Metrajlar, Sıralı İş Kalemi Listesi, var ise Aşırı Düşük Evrakları, Yaklaşık Maliyet Cetvelleri ve Yaklaşık Maliyet İcmali)
• Hizmet Alımı ise; Yaklaşık Maliyet ve bu maliyeti oluşturan belgeler (Teknik Şartname, Fiyat araştırma formları)
İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

1 Gün

Daire Başkanı,
Şube Müdürü

İhale onayı alınır.

1 Gün

Şube Müdürü,
Görevli Memur

• İhale işlem dosyası hazırlanır.
• Elektronik Kamu Alımları Platformu EKAP'ta ilgili alım için ihtiyaç raporu oluşturulur.
• EKAP'a hazırlanan teknik şartname, Boş Fiyat Analizleri, Mahal Listeleri, Projeler, Porsantaj Cetveli ve Sıralı İş Kalemleri Listesi yüklenir ve onaylanır.
• EKAP' tan ihale kayıt numarası alınır.
• Oluşturulan ihtiyaç raporu ihaleye bağlanır.
• EKAP' ta ilgili alımın niteliklerine göre dokümanlar oluşturulur.

2 Gün

Daire Başkanı,
Şube Müdürü

EKAP' ta Oluşturulan
dokümanlar, ilgili alım için yeterli mi?

HAYIR

1
Gün

Şube Müdürü,
Görevli Memur

EKAP' ta hazırlanan dokümanların uygunluğunun teyit edilmesinin ardından ihale EKAP' ta onaylanır.

EKAP' ta oluşturulan dokümanlar tekrar gözden geçirilir.

A

A

Şube Müdürü,
Görevli Memur

EKAP' ta ihale ilanı oluşturulur ve Onaya Gönderilir .

1
Saat

Ekap

Oluşturulan ihale
ilanı EKAP' taki yetkililer
tarafından
onaylandı mı?

HAYIR

Oluşturulan ihale ilanı incelenerek
hatalı olan kısımları düzeltilir ve
EKAP' a Onay için tekrar
gönderilir.

1
Saat

Şube Müdürü,
Görevli Memur

EVET

Harcama
Yetkilisi, Şube
Müdürü

KİK' in 21. Maddesi b,c,f bentlerine göre yapılan ihalelerde ihale ilanı yapılması
zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az 3 firma Doküman Almaya ve Teklif
Vermeye Davet yazısı ile ihaleye davet edilir.

1
Saat

Harcama
Yetkilisi,
Şube Müdürü,
Görevli Memur

İhale Komisyonu teşkil edilerek üyelere tebliğ edilir.

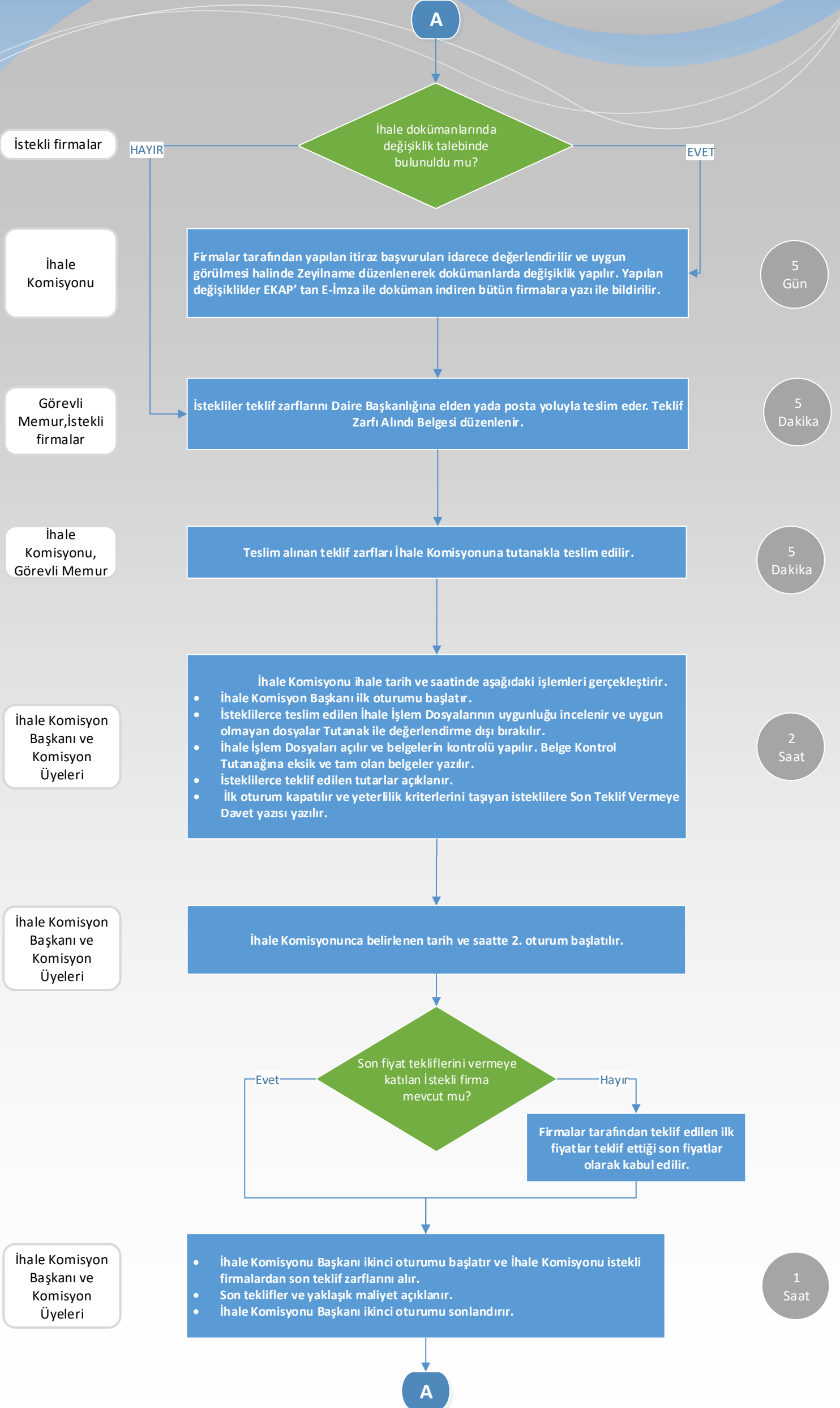
1
Gün

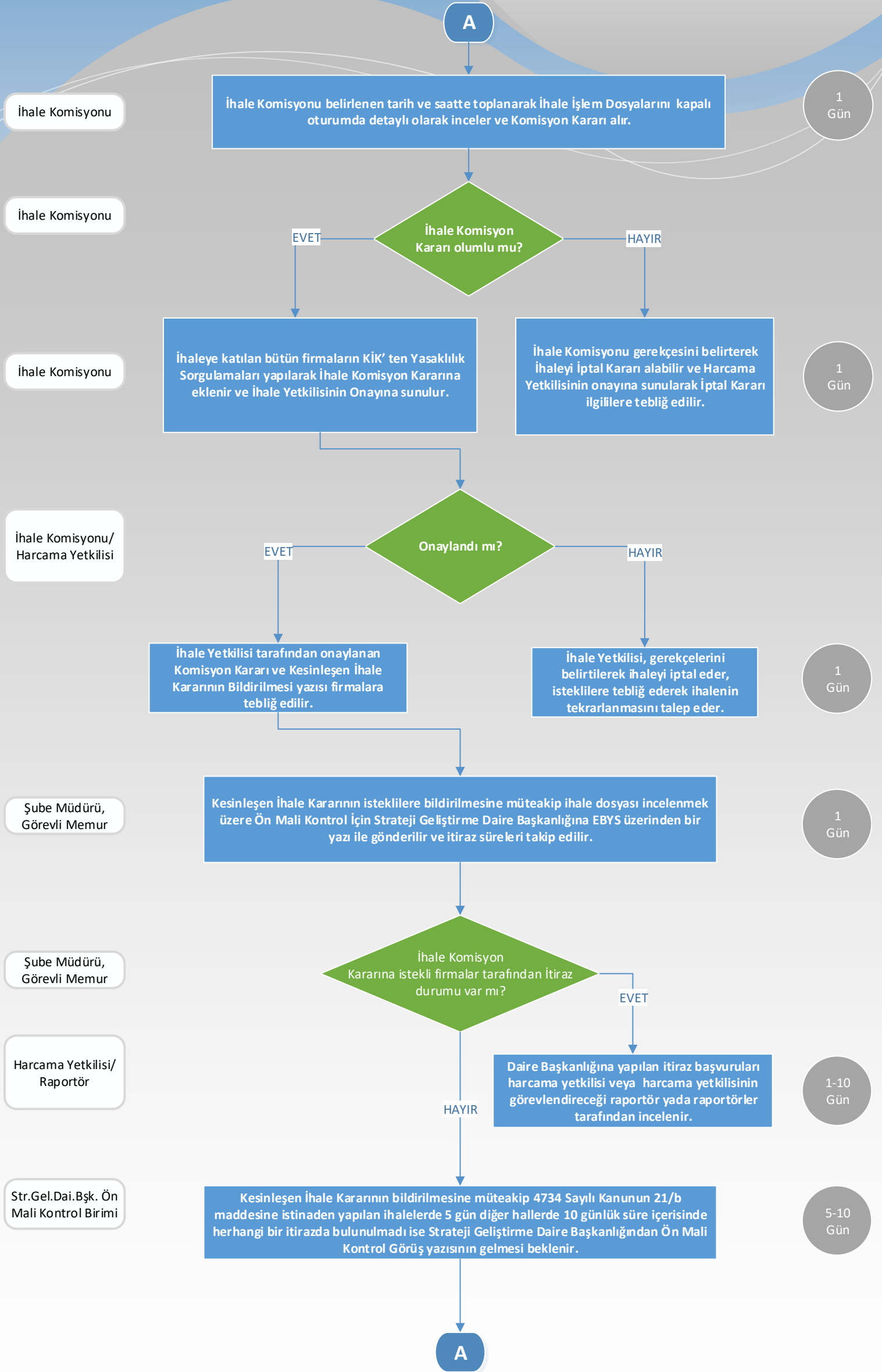
İstekli firmalar

EKAP' tan E-İmza ile doküman indiren istekli firmalar ihale dokümanında değişiklik
talebinde bulunabilir.

5
Gün

A





A

Görevli Memur,
Şube Müdürü,
Firma

İhalesi üzerine yapılan firmalara Sözleşmeye Davet yazısı gönderilir. Firmalar tebliğin yapıldığı günden itibaren 10 günlük süre içerisinde gerekli belgeleri hazırlar ve Daire Başkanlığına sunar.

1-10
Gün

Görevli Memur,
Şube Müdürü,
Firma

Firma tarafından
sözleşme için
hazırlanan belgelerde eksik
var mı?

Evet

Görevli Memur,
Şube Müdürü

İlgili firmaya eksik belgeler yasal süresi içerisinde bildirilir ve tamamlanması istenir. Eğer firma sözleşme imzalamak için gerekli şartları yerine getiremiyorsa geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihalede ekonomik açıdan 2. avantajlı teklif veren firma var ise sözleşmeye davet edilir.

Hayır

Daire Başkanlığı,
Firma

Sözleşme imzalamak için gerekli şartları sağlayan firma ile Daire Başkanlığı arasında Sözleşme imzalanır.

1
Gün

Şube Müdürü,
Firma

Yaklaşık Maliyet, Kesin Teminat bilgileri, imzalanan Sözleşme ve ekleri Yapım İşleri ve Kontrol Şube Müdürlüğüne SGK ve ilgili birimlere bildirilmek üzere yazı ile tebliğ edilir.

2 saat

Şube Müdürü,
Görevli Memur

EKAP üzerinden sonuç ilanın yayınlanılır.

1 saat

Bitiş