



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine İstinaden Yapılan Yapım İşi ve Hizmet Alımı İhale İşlemleri	Min:34 Gün 7 Saat 10 dakika Maks:84 Gün 7 saat 10 dakika

## Sorumlular

## İş Süreçleri

## Süreler

### Başlangıç

Talep Eden Birim Yetkilisi

Yapım İşi veya Hizmet Alımı ile ilgili talep yazıları gelir.

1 Gün

Talep karşılanabilir mi?

HAYIR

Talebin karşılanamayacağı, gerekçesiyle birlikte talep eden yazı ile birime bildirilir.

1 Gün

Harcama Yetkilisi/  
Gerçekleştirme Görevlisi

EVET

- İhale konusu;
- Yapım İşi ise; Yaklaşık Maliyeti oluşturan belgeler (Boş ve Dolu Fiyat Analizleri, Mahal Listeleri, Özel Teknik Şartnameler, Projeler, Pirsantaj Cetveli, Metrajlar, Sıralı İş Kalemi Listesi, var ise Aşırı Düşük Evrakları, Yaklaşık Maliyet Cetvelleri ve Yaklaşık Maliyet İcmali)
  - Hizmet Alımı ise; Yaklaşık Maliyet ve bu maliyeti oluşturan belgeler (Teknik Şartname, Fiyat araştırma formları)

İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğüne teslim edilir.

1 Gün

Yapım ve Kontrol Şube Müdürlüğü,  
Etüd Proje Şube Müdürlüğü,  
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Daire Başkanı,  
Şube Müdürü

İhale onayı alınır.

1 Gün

Şube Müdürü,  
Görevli Memur

- İhale işlem dosyası hazırlanır.
- Elektronik Kamu Alımları Platformu EKAP'ta ilgili alım için ihtiyaç raporu oluşturulur.
- EKAP'a hazırlanan Teknik Şartname, Boş Fiyat Analizleri, Mahal Listeleri, Projeler, Pirsantaj Cetveli ve Sıralı İş Kalemleri Listesi yüklenir ve onaylanır.
- EKAP' tan ihale kayıt numarası alınır.
- Oluşturulan ihtiyaç raporu ihaleye bağlanır.
- EKAP' ta ilgili alımın niteliklerine göre dokümanlar oluşturulur.

2 Gün

Daire Başkanı,  
Şube Müdürü

EKAP' ta Oluşturulan dokümanlar, ilgili alım için yeterli mi?

EVET

HAYIR

1 Gün

Şube Müdürü,  
Görevli Memur

EKAP' ta hazırlanan dokümanların uygunluğunun teyit edilmesinin ardından ihale EKAP' ta onaylanır.

EKAP' ta oluşturulan dokümanlar tekrar gözden geçirilir.

1 Gün

A

A

Şube Müdürü,  
Görevli Memur

EKAP' ta ihale ilanı oluşturulur ve Onaya gönderilir.

1  
Saat

Ekap

Oluşturulan ihale  
ilanı EKAP' taki yetkililer  
tarafından  
onaylandı mı?

HAYIR

Oluşturulan ihale ilanı incelenerek  
hatalı olan kısımları düzeltilir ve  
EKAP' a Onay için tekrar  
gönderilir.

1  
Saat

Şube Müdürü,  
Görevli Memur

EVET

Harcama  
Yetkilisi, Şube  
Müdürü

İhalenin yaklaşık maliyet miktarına göre ihale ilan süreleri ile Kamu İhale Bülteni ve kaç adet yerel gazetede yayınlanacağı tespit edilir.

1  
Saat

EKAP İLAN İŞLEMLERİ

YEREL GAZETE İLAN İŞLEMLERİ

Şube Müdürü,  
Görevli Memur  
EKAP  
Basın İlan  
Kurumu

EKAP' ta ihale ilanının  
yayınlanabilmesi için gerekli ilan  
bedeli Kamu İhale Kurumu kurumsal  
hesabına yatırılır ve yatırılan tutarın  
sistemde görülmesinin ardından  
Sevk İşlem Formu düzenlenerek  
EKAP' a gönderilir ve ihale ilanının  
yayım planı açıklanır.

1  
Gün

İhale ilanının yerel gazetede yayımlanabilmesi  
için Basın İlan Kurumuna üst yazı yazılır.  
Basın İlan Kurumunun web sayfasında  
yayımlanacak ihale ilanının bilgi girişleri yapılır.  
İmzalanan üst yazı ile ilan metni Basın İlan  
Kurumunun sistemine yüklenir.  
Basın İlan Kurumu ilan bilgilerini kontrol ederek  
onaylar ve yayım planına alır.

EKAP  
Basın İlan  
Kurumu

İhale ilanı yerel gazetede ve Kamu İhale Bülteninde planlanan tarihlerde yayımlanır.

1  
Gün

Harcama  
Yetkilisi/Şube  
Müdürü

İhale Komisyonu teşkil edilerek üyelere tebliğ edilir.

1  
Gün

İstekli firmalar

İhale ilanının EKAP ve yerel gazetede yayımlanmasına müteakip istekli firmalar ihale dokümanında değişiklik talebinde bulunabilir.

A

A

İhale dokümanlarında  
değişiklik talebinde  
bulunuldu mu?

İstekli firmalar

HAYIR

EVET

İhale  
Komisyonu

Firmalar tarafından yapılan itiraz başvuruları Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde Zeyilname düzenlenerek dokümanlarda değişiklik yapılır. Yapılan değişiklikler EKAP' tan E-İmza ile doküman indiren bütün firmalara yazı ile bildirilir.

10  
Gün

İhale ilan süreci ihale tarihine kadar devam eder.

7-28  
Gün

Şube Müdürü  
,Görevli  
Memur,İstekli  
firmalar

İhale Dokümanını istekliler e-imzalı olarak EKAP'tan indirebilir.

Görevli Memur

İstekliler teklif zarflarını Daire Başkanlığına elden yada posta yoluyla teslim eder. Teklif zarfı alındı belgesi düzenlenir.

5  
Dakika

Görevli  
Memur, İhale  
Komisyonu

Teslim alınan teklif zarfları İhale Komisyonuna tutanakla teslim edilir.

5  
Dakika

İhale Komisyon  
Başkanı ve  
Komisyon  
Üyeleri

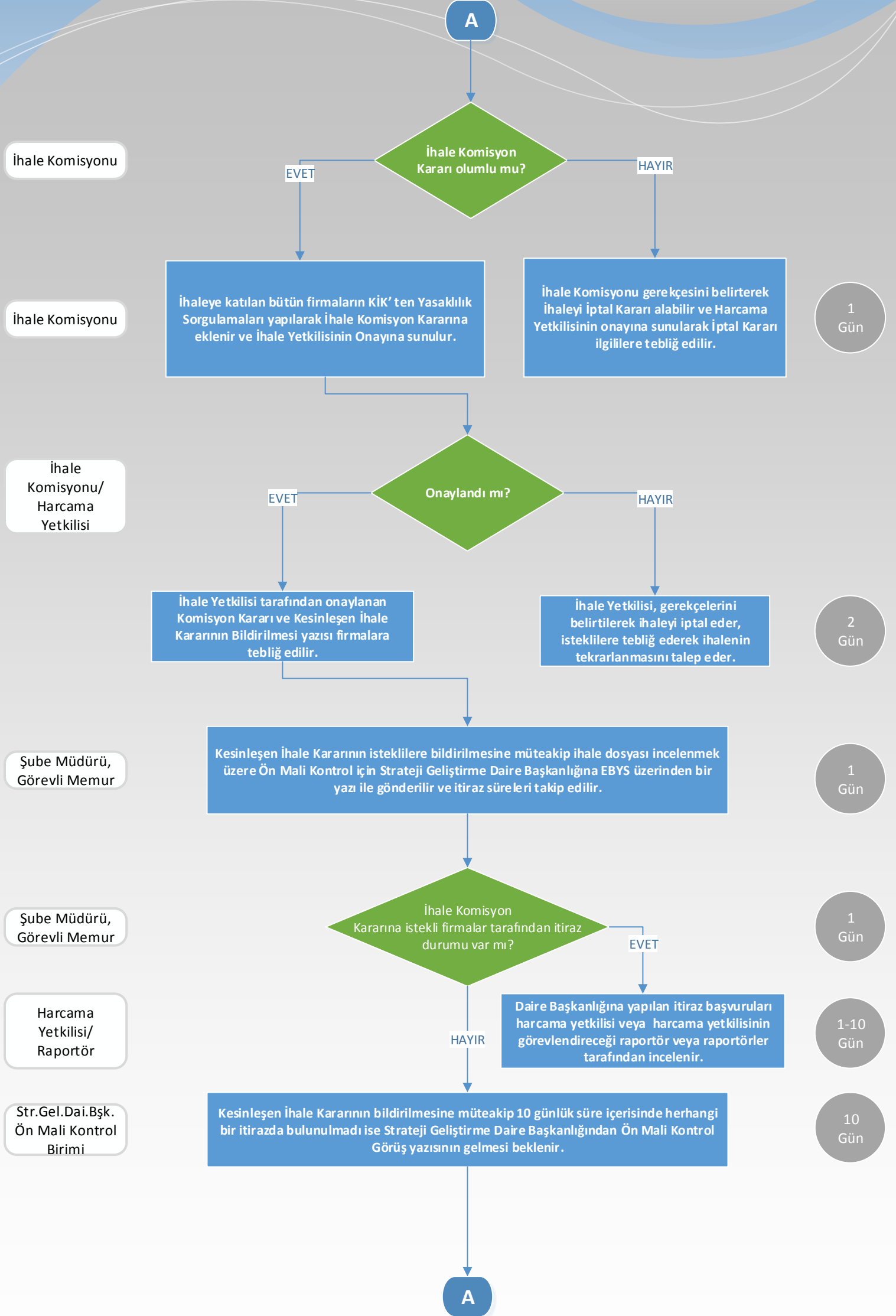
İhale Komisyonu ihale tarih ve saatinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir.

- İhale Komisyon Başkanı ilk oturumu başlatır.
- İsteklilerce teslim edilen İhale İşlem Dosyalarının uygunluğu incelenir ve uygun olmayan dosyalar Tutanak ile değerlendirme dışı bırakılır.
- İhale İşlem Dosyaları açılır ve belgelerin kontrolü yapılır. Belge Kontrol Tutanağına eksik ve tam olan belgeler yazılır.
- Daire Başkanlığı tarafından tespit edilen Yaklaşık Maliyet açıklanır.
- İsteklilerce teklif edilen tutarlar açıklanır.
- Komisyon Başkanı ilk oturumu sonlandırır.

2  
Saat

İhale Komisyonu ikinci oturum için belirlenen tarih ve saatte toplanarak ihale işlem dosyalarını kapalı oturumda detaylı olarak inceler ve Komisyon Kararı alınır.

A



A

Görevli Memur,  
Şube Müdürü

İhalesi üzerine yapılan firmalara Sözleşmeye Davet yazısı gönderilir. Firmalar tebliğin yapıldığı günden itibaren 10 günlük süre içerisinde gerekli belgeleri hazırlar ve Daire Başkanlığına sunar.

1-10  
Gün

Görevli Memur,  
Şube Müdürü,  
Firma

Firma tarafından  
sözleşme için  
hazırlanan belgelerde eksik  
var mı?

Evet

Görevli Memur,  
Şube Müdürü

İlgili firmaya eksik belgeler yasal süresi içerisinde bildirilir ve tamamlanması istenir. Eğer firma sözleşme imzalamak için gerekli şartları yerine getiremiyorsa geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihalede ekonomik açıdan 2. avantajlı teklif veren firma var ise sözleşmeye davet edilir.

Hayır

Daire Başkanlığı,  
Firma

Sözleşme imzalamak için gerekli şartları sağlayan firma ile Daire Başkanlığı arasında Sözleşme imzalanır.

1  
Gün

Şube Müdürü,  
Firma

Yaklaşık Maliyet, Kesin Teminat bilgileri, imzalanan Sözleşme ve ekleri Yapım İşleri ve Kontrol Şube Müdürlüğüne SGK ve ilgili birimlere bildirilmek üzere yazı ile tebliğ edilir.

2 saat

Şube Müdürü,  
Görevli Memur

EKAP üzerinden sonuç ilanı yayınlanır.

1  
Gün

Bitiş