



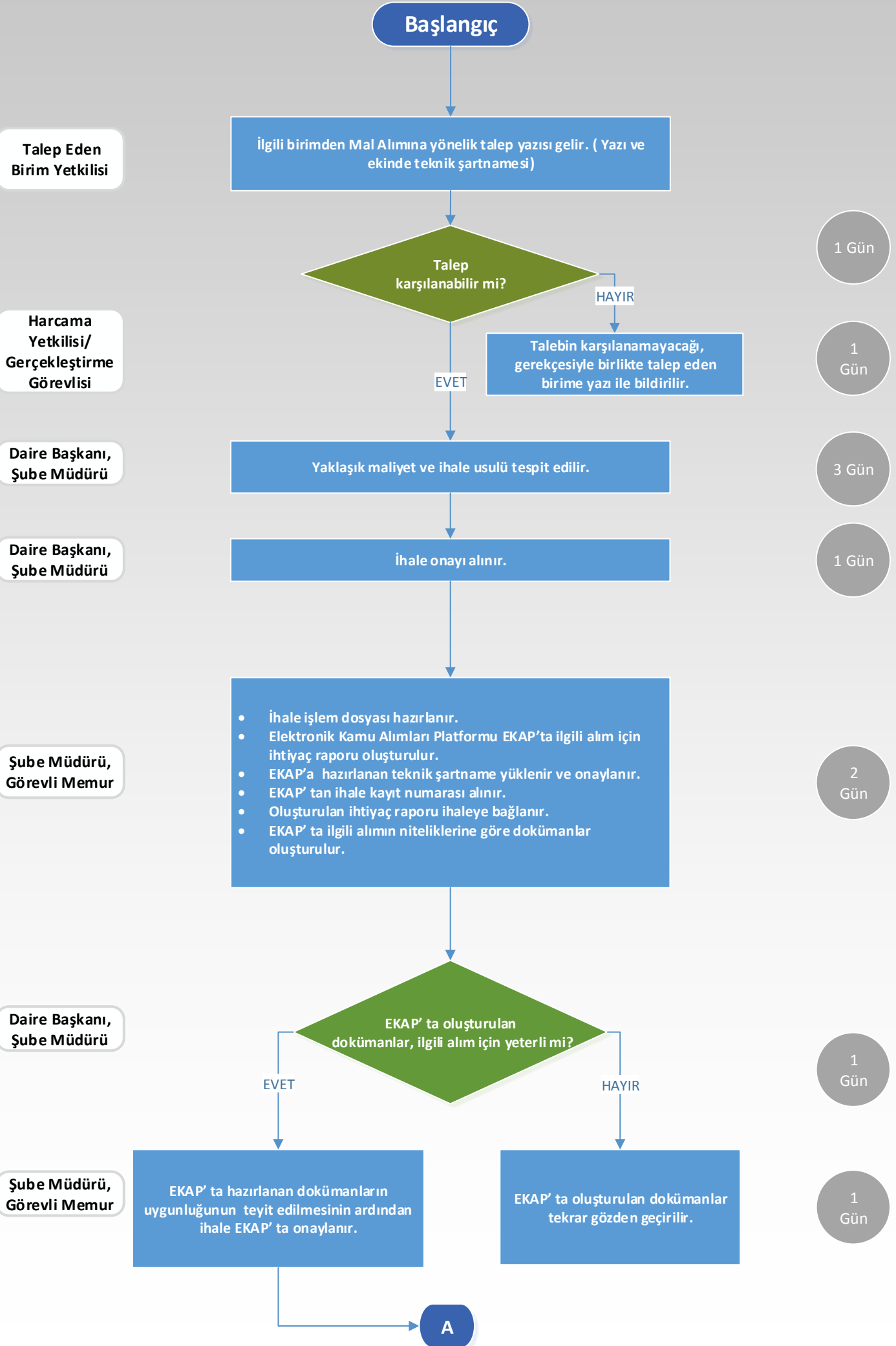
KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine İstinaden Yapılan Mal Alımlarına ait İhale İşlemleri	Min:48 Gün 5 Saat 10 Dakika Maks:123 Gün 5 Saat 10 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç



A

Şube Müdürü,
Görevli Memur

EKAP' ta ihale ilanı oluşturulur ve Onaya Gönderilir.

1
Saat

Ekap

Oluşturulan ihale
ilanı EKAP' taki yetkililer
tarafından
onaylandı mı?

HAYIR

Oluşturulan ihale ilanı incelenerek
hatalı olan kısımları düzeltilir ve
EKAP' a Onay için tekrar
gönderilir.

1
Saat

Şube Müdürü,
Görevli Memur

EVET

Harcama
Yetkilisi, Şube
Müdürü

İhalenin yaklaşık maliyet miktarına göre ihale ilan süreleri ile Kamu İhale Bülteni ve kaç adet yerel gazetede yayınlanacağı tespit edilir.

1
Saat

EKAP İLAN İŞLEMLERİ

YEREL GAZETE İLAN İŞLEMLERİ

Şube Müdürü,
Görevli Memur
EKAP
Basın İlan
Kurumu

EKAP' ta ihale ilanının
yayınlanabilmesi için gerekli ilan
bedeli Kamu İhale Kurumu kurumsal
hesabına yatırılır ve yatırılan tutarın
sistemde görülmesinin ardından
Sevk İşlem Formu düzenlenerek
EKAP' a gönderilir ve ihale ilanının
yayım planı açıklanır.

1
Gün

İhale ilanının yerel gazetede yayımlanabilmesi
için Basın İlan Kurumuna üst yazı yazılır.
Basın İlan Kurumunun web sayfasında
yayımlanacak ihale ilanının bilgi girişleri yapılır.
İmzalanan üst yazı ile ilan metni Basın İlan
Kurumunun sistemine yüklenir.
Basın İlan Kurumu ilan bilgilerini kontrol ederek
onaylar ve yayım planına alır.

1
Gün

EKAP
Basın İlan
Kurumu

İhale ilanı yerel gazetede ve Kamu İhale Bülteninde planlanan tarihlerde yayımlanır.

Harcama
Yetkilisi/Şube
Müdürü

İhale Komisyonu teşkil edilerek üyelere tebliğ edilir.

1
Gün

İstekli firmalar

İhale ilanının EKAP ve yerel gazetede yayımlanmasına müteakip istekli firmalar ihale dokümanında değişiklik talebinde bulunabilir.

A

A

İhale dokümanlarında
değişiklik talebinde
bulunuldu mu?

İstekli firmalar

HAYIR

EVET

İhale
Komisyonu

Firmalar tarafından yapılan itiraz başvuruları idarece değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde Zeyilname düzenlenerek dokümanlarda değişiklik yapılır. Yapılan değişiklikler EKAP' tan E-İmza ile doküman indiren bütün firmalara yazı ile bildirilir.

10
Gün

İhale ilan süreci ihale tarihine kadar devam eder.

7-28
Gün

Şube Müdürü
,Görevli
Memur,İstekli
firmalar

İhale Dokümanını istekliler e-imzalı olarak EKAP'tan indirebilir.

Görevli Memur

İstekliler teklif zarflarını Daire Başkanlığına elden yada posta yoluyla teslim eder. Teklif Zarfı Alındı Belgesi düzenlenir.

5
Dakika

Görevli
Memur, İhale
Komisyonu

Teslim alınan teklif zarfları İhale Komisyonuna tutanakla teslim edilir.

5
Dakika

İhale Komisyon
Başkanı ve
Komisyon
Üyeleri

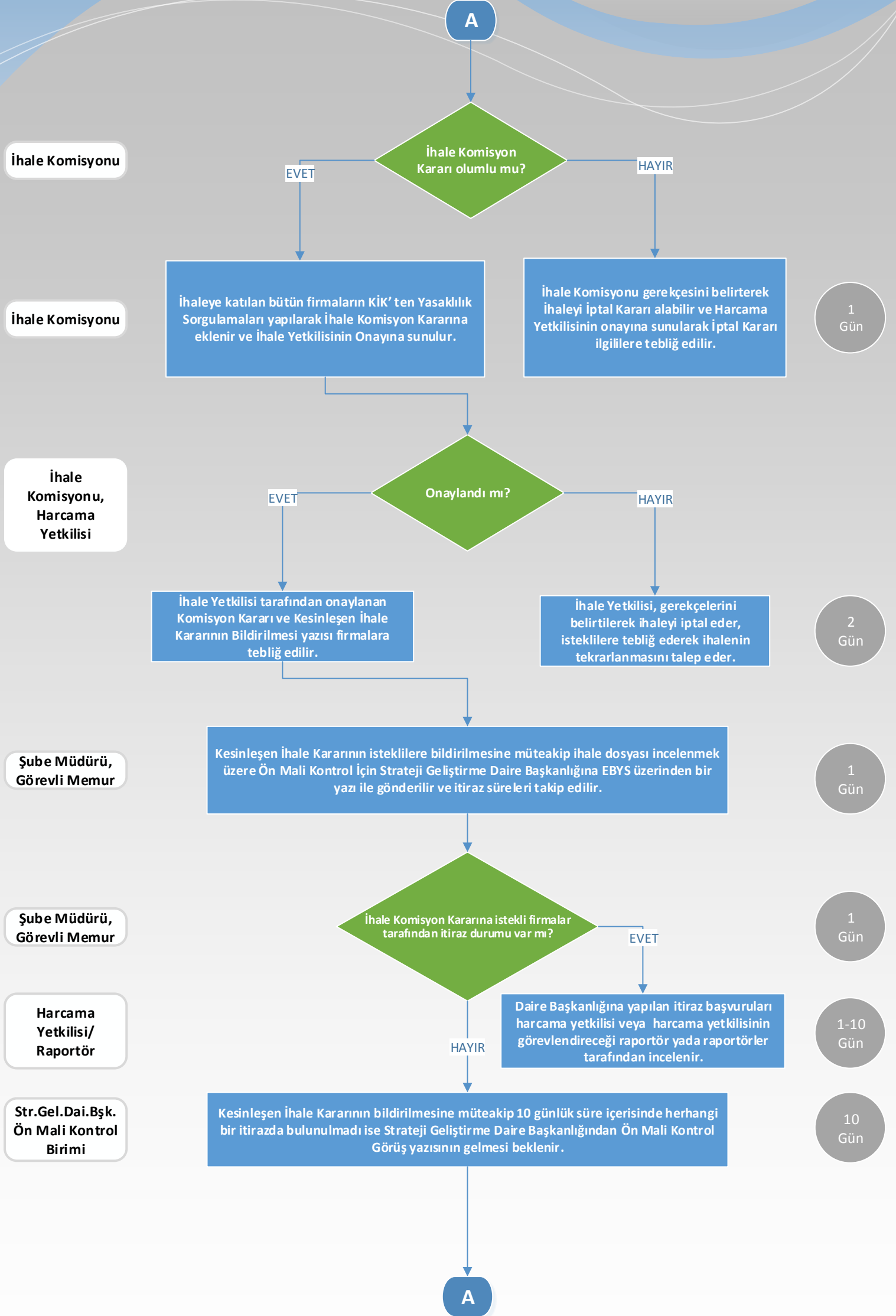
İhale Komisyonu ihale tarih ve saatinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir.

- İhale Komisyon Başkanı ilk oturumu başlatır.
- İsteklilerce teslim edilen İhale İşlem Dosyalarının uygunluğu incelenir ve uygun olmayan dosyalar Tutanak ile değerlendirme dışı bırakılır.
- İhale İşlem Dosyaları açılır ve belgelerin kontrolü yapılır. Belge Kontrol Tutanağına eksik ve tam olan belgeler yazılır.
- Daire Başkanlığı tarafından tespit edilen Yaklaşık Maliyet açıklanır.
- İsteklilerce teklif edilen tutarlar açıklanır.
- Komisyon Başkanı ilk oturumu sonlandırır.

2
Saat

İhale Komisyonu ikinci oturum için belirlenen tarih ve saatte toplanarak ihale işlem dosyalarını kapalı oturumda detaylı olarak inceler ve Komisyon Kararı alır.

A



A

Görevli Memur,
Şube Müdürü

İhalesi üzerine yapılan firmalara Sözleşmeye Davet yazıları gönderilir . Firmalar tebliğin yapıldığı günden itibaren 10 günlük süre içerisinde gerekli belgeleri hazırlar ve Daire Başkanlığına sunar.

10
GünGörevli Memur,
Şube Müdürü,
Firma

Firma tarafından sözleşme için hazırlanan belgelerde eksik var mı?

Evet

Görevli Memur,
Şube Müdürü

İlgili firmaya eksik belgeler yasal süresi içinde bildirilir ve tamamlanması istenir. Eğer firma sözleşme imzalamak için gerekli şartları yerine getiremiyorsa geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihalede ekonomik açıdan 2. avantajlı teklif veren firma var ise sözleşmeye davet edilir.

Hayır

Daire Başkanlığı,
Firma

Sözleşme imzalamak için gerekli şartları sağlayan firma ile Daire Başkanlığı arasında Sözleşme imzalanır.

1
GünŞube Müdürü,
Firma

Sözleşme imzalandıktan sonra Muayene Kabul Komisyonu oluşturmak üzere, talepte bulunan Şube Müdürlüğünden Muayene Kabul Komisyonu oluşturması ve onay alması istenir. Onaylanan Muayene Kabul Komisyonuna, Sözleşme imzalanan firma, İhale Dokümanlarında belirtilen şartlardaki malı belirtilen sürelerde teslim etmek zorundadır.

Muayene Kabul
Komisyonu

Firma ürünleri ihale dokümanında belirtilen sürede Muayene Kabul Komisyonuna teslim eder.

3-45
GünMuayene Kabul
Komisyonu/
İhale ve Kesin
Kesap Şube
Müdürlüğü

HAYIR

İlgili Firma ürünlerini İhale Dokümanlarında istenilen şartlarda teslim etmek zorundadır. Şartnamelere uymayan ürünlerin yasal süreleri içerisinde değiştirir.

EVET

HAYIR

İlgili firma ürünlerini İhale Dokümanlarında istenilen şartlarda teslim etmek zorundadır. şartnamelere uymayan ürünlerin yasal süreleri içerisinde değiştirilmesi istenir. Değiştirilmediği takdirde sözleşme hükümlerine göre işlem yapılır.

A

A

**Muayene Kabul
Komisyonu**

Firma, İhale Dokümanlarında belirtilen şartlarda ve sürede malı teslim eder.
Muayene Kabul Komisyonu Muayene Kabul Tutanağını imza altına alır.

1
Gün

**Şube Müdürü,
Görevli Memur**

EKAP üzerinden sonuç ilanı yayınlanır.

1
Saat

Bitiş