

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU
(YAPI İŞLERİ VE TEKNİK
DAİRE BAŞKANLIĞI)

NOT

- 1) Rapor taslağında, tabloların ve açıklamaların nasıl, kimler tarafından ve hangi ayrıntıyla yapılacağına dair açıklamalar yapılmıştır.
- 2) Rapor, bu açıklamalar ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in II. Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır.
- 3) Tabloları ve açıklamaları 2017 yılını dikkate alarak doldurunuz.
- 4) Raporda ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılırken iç ve dış paydaş anket sonuçları da göz önünde bulundurulacaktır. Söz konusu anketlere ilişkin sonuçlar Üniversitemiz ADEK Sistemi'ne yüklenecek olup, sisteme www.adek.aku.edu.tr adresinden erişim sağlayabilirsiniz.
- 5) Diğer birimlerin görev alanına giren tablo, açıklama ve başlıkları kaldırarak sadece sizden istenilen alanları doldurunuz.
- 6) Doldurmanız istenmeyen tabloları çıkartarak tabloları numaralandırınız ve biriminizi ilgilendiren tabloları esas alan bir "Tablolar Listesi" hazırlayınız. El ile ya da otomatik olarak "İçindekiler" bölümünü oluşturunuz.
- 7) Taslakta yer alan tabloların kimler tarafından, nasıl doldurulacağına dair açıklama kutularını ve soruların yer aldığı kutuları kaldırarak rapora son halini veriniz.
- 8) 2018 yılında Yükseköğretim Kurulu Değerlendirme Ekipleri'nin biriminize yapacağı ziyaretlerde, raporlar üzerinden değerlendirme yapacağı göz önünde bulundurularak birim faaliyet raporu ayrıntılı olarak hazırlanmalıdır.
- 9) Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan İç Kontrol Güvence Beyanı harcama yetkilisince imzalanacaktır.
- 10) "Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi"nin 8. Maddesine göre raporu hazırlama sorumluluğu "**Birim Yöneticilerine**" aittir. Bu kapsamda, raporun yönergenin ilgili maddesi doğrultusunda hazırlanıp birim yöneticisi tarafından Kalite Komisyonu'na sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.
- 11) Raporda eklemeyi uygun gördüğünüz tablo, içerik vb. bilgiler bulunması halinde ilgili başlıkların altında yer verebilirsiniz.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----------------------------------|
| I – GENEL BİLGİLER | |
| A- Misyon ve Vizyon | |
| B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar | |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 1- Tarihsel Gelişim | |
| 2- Örgüt Yapısı | |
| 3- Fiziksel Yapı..... | |
| 3.1. Taşınmazlar | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 3.2. Taşınırlar | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | |
| 4.1. Yazılım Kaynakları | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 4.2. Donanım Kaynakları..... | |
| 4.3. Kütüphane Kaynakları..... | |
| 5- İnsan Kaynakları..... | |
| 5.1. Personel Sayıları | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 5.2. Çalışanların Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı | |
| 5.3. Personel Eğitim Bilgileri | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 6- Sunulan Hizmetler..... | |
| 6.1. Danışma ve Denetim Hizmetleri | |
| 6.2. Kültür Hizmetleri..... | |
| 6.3. Sosyal Hizmetler | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 6.4. İdari Hizmetler | |
| 7- İç Kontrol Sistemi | |
| 8-Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği | |
| D- Diğer Husular..... | |
| II – AMAÇ VE HEDEFLER | |
| III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | |
| A- Mali Bilgiler..... | |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | |
| 2- Mali Denetim Sonuçları | |
| B- Performans Bilgileri | |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | |
| 2- Performans Sonuçları | |
| 3- Diğer Hususlar | |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | |
| A- GÜÇLÜ YÖNLER..... | |
| B- İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER | |
| C- DEĞERLENDİRME..... | |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | |

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitemizin fiziki yapılanmasına ilişkin planlama ve uygulama faaliyetleri ile teknik ihtiyacının karşılanmasına yönelik sorumluluk üstlenen Başkanlığımız tarafından, genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğinin artırılması ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmak amacıyla stratejik planının hazırlanması hedeflenmiştir.

Daire Başkanlığımız, Beş Şube Müdürlüğü marifetiyle hizmetlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız'da 52' ü Kadrolu Personel, 45'i sürekli işçi olmak üzere toplam 97 kişi ile hizmet vermektedir.

Daire Başkanlığımız'ca yürütülmekte olan hizmetlerin büyük çoğunluğu dışarıdan hizmet almak yerine mevcut personelimize, Üniversitemiz bakım onarım işlerinin yapılması, projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyetin belirlenmesi, tüm ihale evraklarının hazırlanması, ihalelerin yapılması, başlanan inşaatların kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi işlemleri yapılmaktadır.

Daire Başkanlığımız'ca 2018 yılında 29.641.503,00 TL'si tutarında bütçe kullanılmıştır. 2018 yılı içerisinde 12 ihale 75 doğrudan temin yolu ile bütçe kullanılmıştır.

Başkanlığımızca hazırlanmış olan stratejik planın, makro planlamaya katkı sağlaması dileğiyle.

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

- Üniversitemizin işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermeyi,
- Gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler yaratmayı,
- Topluma hizmet yoluyla katkı sağlamayı görev kabul etmiştir.

Vizyon:

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, kurumun işleyişi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden, üretken, uzlaşmacı, paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilen, çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevlerine ilişkin 124 sayılı K.H.K de Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri tanımlanmıştır. Bu çerçevede görevlerimiz;

- Bina ve tesislerin projelerini yapmak ve fizibilitelerini hazırlamak,
- İhalesi yapılacak işlerin maliyetlerini hesaplamak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İnşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Kampüs'ün ve diğer İl ve İlçelerdeki okullarımızın su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, elektrik, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi tesislerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- Üniversitemizin; Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren Yatırım Programını ve bu programa yönelik Yatırım Bütçesini hazırlamak,
- Üniversitemiz arazi kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- Kampüs ve diğer birimlerin peyzaj çalışmalarını yapmak,
- Üniversitemiz katma bütçe ve bütçe dışı kaynaklardan yapılan ve yapılacak yatırımların en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde projelerin gerçekleşmesini sağlamaktır.

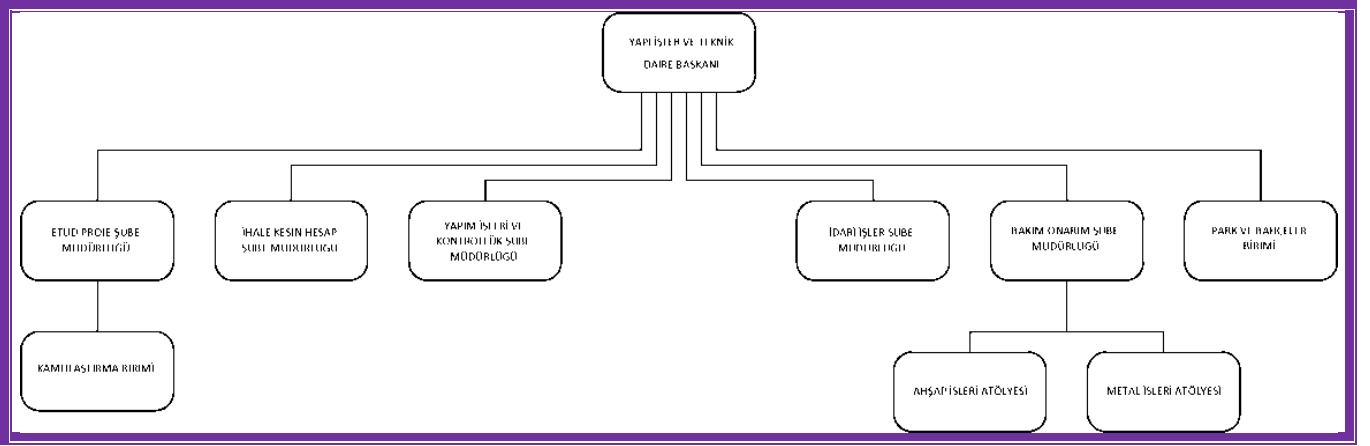
Tüm bu çalışmalar yapılırken öğrencilerin, akademik ve idari personellerin tüm ihtiyaçlarını karşılayacağı, mesleki ve akademik çalışmalarını yapabilecekleri modern Kampüs anlayışı her düzeyde düşünülmekte ve uygulanmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Tarihsel Gelişim

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 1992 yılının sonunda kurulmuştur.

2- Örgüt Yapısı



3- Fiziksel Yapı

3.1. Taşınmazlar

Tablo: Personel Hizmet Alanları Tablosu

| | SAYI (ADET) | ALAN (m ²) | KULLANICI SAYISI | ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI | PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN MİKTARI (m ²) |
|------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|--|--|
| Personel Çalışma Odası | 14 | 534 | 40 | 3 | 13.35 |
| Personel Servis Odası | 1 | 17 | 2 | 2 | 8,5 |
| TOPLAM | | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, biriminiz tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Diğer Hizmet Alanları Tablosu

| | SAYI (ADET) | ALAN (m ²) |
|------------------------------|-------------|------------------------|
| Yemekhane, Kafeterya vb. | - | - |
| Kongre/Kültür Merkezi | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Toplantı Salonu | 1 | 18.37 |
| Arşiv/Depo/ Ambar | 1/2/- | 76.80/118/- |
| Mescit | 1 | 28.88 |
| Atölye | 2 | 604 |
| Kapalı Garaj | - | - |
| Kapalı Diğer Hizmet Alanları | | 788 |
| Spor Tesisi | - | - |
| | | |
| TOPLAM | 7 | 1634 |

Yukarıda yer alan tablo, biriminize tahsisli ve biriminiz tarafından işletilen alanlar göz önünde bulundurularak doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır. Tabloda yer almayan ancak biriminize tahsisli alanlar bulunması halinde yeni satırlar ekleyerek belirtiniz.

Tablo 1: Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılım Tablosu

| YERLEŞKE ADI | 2018 | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar | | | Toplam (m ²) |
|-----------------------------|-------------|------------------------------------|---------|-------|--------------------------|
| | Toplam Alan | Üniversite | Maliye | Diğer | |
| Ahmet Necdet Sezer Kampüsü | 3858455 | 317080 | 3470292 | 0 | 3787372 |
| Ali Çetinkaya Kampüsü | 309830 | 0 | 309830 | 0 | 309830 |
| Ahmet Karahisari Kampüsü | 82114 | 82114 | 0 | 0 | 82114 |
| Bolvadin Kırkgöz Kampüsü | 330579 | 80725 | 249854 | 0 | 330579 |
| Sandıklı Yunus Emre Kampüsü | 36081 | 36081 | 0 | 0 | 36081 |
| Emirdağ Aziziye Kampüsü | 92320 | 11847 | 80473 | 0 | 92320 |
| Diğer Yerleşkeler | 2259968 | 48095 | 2131028 | 80845 | 2259968 |
| TOPLAM | 6969347 | 575942 | 6241477 | 80845 | 6898264 |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alan Taşınmazları Tablosu

| YERLEŞKE ADI | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Kapalı Alanı | | | | Toplam (m ²) | Oranı (%) |
|-----------------------------|--|-------|--------|-------|--------------------------|-----------|
| | Üniversite | Oranı | Maliye | Oranı | | |
| Ahmet Necdet Sezer Kampüsü | 49614 | 19 | 198605 | 81 | 248219 | 55 |
| Ali Çetinkaya Kampüsü | 0 | 0 | 105286 | 100 | 105286 | 24 |
| Ahmet Karahisari Kampüsü | 16242 | 100 | 0 | 0 | 16242 | 3 |
| Bolvadin Kırkgöz Kampüsü | 15355 | 70 | 6641 | 30 | 21996 | 4 |
| Sandıklı Yunus Emre Kampüsü | 9141 | 100 | 0 | 0 | 9141 | 2 |
| Diğer Yerleşkeler | 8117 | 17 | 37193 | 83 | 45210 | 10 |
| Emirdağ Aziziye Kampüsü | 1431 | 15 | 8045 | 85 | 9576 | 2 |
| TOPLAM | 99900 | 22 | 355770 | 78 | 455670 | |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 3: Kapalı Alanların Yerleşke ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı Tablosu (2018 MEKSİS net alanlar hesaplanmıştır.)

| HİZMET ALANLARI | ANS Kampüsü | Karahisar Kampüsü | A. Çetinkaya Kampüsü | Bolvadin Kırkgöz Kampüsü | Sandıklı Yunus Emre Kampüsü | Diğer Yerleşkeler | Emirdağ Aziziye Kampüsü | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| 2017 Yılı Bütçe Alan | 248219 | 16242 | 105286 | 21996 | 9141 | 45210 | 9576 | 455670 |
| Eğitim(2018) | 118421 | 1130 | 0 | 9634 | 7553 | 20390 | 2326 | 159454 |
| Sağlık (2018) | 2096 | | 0 | | | 0 | 0 | 2096 |
| Barınma (2018) | 37504 | 6359 | 0 | | | 1034 | 0 | 44897 |
| Beslenme(2018) | 14753 | 851 | 0 | 836 | 536 | 6168 | 774 | 23918 |
| Kültür(2018) | 17487 | 858 | 0 | 1185 | 666 | 3015 | 0 | 23211 |
| Spor(2018) | 15847 | 1598 | 0 | 1890 | | 435 | 510 | 20280 |
| Bilimsel Teknolojik Araştırma(2018) | 3236 | | 0 | | | 0 | 0 | 3236 |
| Diğer(2018) | 38276 | 2193 | 0 | 5355 | 967 | 7932 | 5966 | 60690 |
| TOPLAM(2018) | 247620 | 12989 | 0 | 18900 | 9722 | 38974 | 9576 | 337782 |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 4: Eğitim ve Ar-Ge Alanlarının Kullanım Şekline ve Kapasitesine Göre Dağılımı Tablosu

| EĞİTİM VE AR-GE ALANLARI | KAPASİTESİ | | | | | | TOPLAM |
|--------------------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|------------|
| | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri | |
| Amfi | 1 | 1 | 12 | 11 | 5 | 2 | 32 |
| Sınıf | 164 | 201 | 124 | 33 | 2 | 0 | 524 |
| Diğer Eğitim Alanları | 10 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Laboratuvarlar | Eğitim | 132 | 13 | 29 | 1 | 0 | 175 |
| | Araştırma | | | | | | 60 |
| | Diğer | 1 | | 1 | | | 2 |
| TOPLAM | 308 | 216 | 166 | 45 | 7 | 2 | 804 |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılım Tablosu

| SALONLAR | KAPASİTESİ | | | | | | TOPLAM |
|------------------|------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251 ≥ | |
| Konferans Salonu | | 4 | 3 | 15 | 3 | 3 | 28 |
| Toplantı Salonu | 24 | 4 | 1 | 1 | | | 30 |
| TOPLAM | 24 | 8 | 4 | 16 | 3 | 3 | 58 |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Sosyal Alanların Sayı, Kullanım ve Kapasitelerine Göre Dağılımı Tablosu

| SOSYAL ALANLAR | Sayısı (Adet) | Alan (m ²) | Kapasitesi (Kişi) | AÇIKLAMA | |
|----------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------|----------|--|
| SOSYAL | Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı | 57 | 8323 | | |
| | Restaurant | 0 | 0 | | |
| | Yemekhane (Personel) | 9 | 4474 | 2060 | |
| | Yemekhane (Öğrenci) | 47 | 6906 | 3110 | |
| | Anaokulu/Kreş | 1 | 2088 | 120 | |
| | Sinema Salonu | 1 | 162 | 150 | |
| BARINMA | Lojmanlar | 4 | 1034 | 0 | |
| | Misafirhaneler | 1 | 386 | 34 | |
| | Otel | 0 | 0 | 0 | |
| | Yurt | 8 | 43863 | 3040 | |
| SPOR | Açık Spor Tesisleri | 35 | 43572 | | |
| | Kapalı Spor Tesisleri | 10 | 21058 | | |
| DİĞER SOSYAL ALANLAR | Banka Şubesi | 2 | 102 | | |
| | Sendika Şubesi | 1 | 16 | | |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------|------------|---------------|--------------|--|
| | ÖSYM Bürosu | 2 | 335 | | |
| | Hediyelik Eşya Mağazası | 0 | 0 | | |
| | Kuaför | 0 | 0 | | |
| | ATM | 12 | 30 | | |
| | Yiyecek Otomatı | 0 | 0 | | |
| | Açık Otopark | 84 | 96175 | 2609 | |
| | Diğer | 8 | 490 | | |
| TOPLAM | | 283 | 242775 | 11123 | |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları Tablosu

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanıcı Sayısı | Oda Başına Düşen Personel sayısı | Personel Başına Düşen Alan Miktarı (m ²) |
|---------------------------------|---------------|-------------------------|------------------|----------------------------------|--|
| Akademik Personel Çalışma Odası | 923 | 19205 | 1003 | 0.92 | 19.14 |
| İdari Personel Çalışma Odası | 84 | 2590 | 84 | 1 | 30.83 |
| İdari Personel Servis Odası | 312 | 8030 | 908 | 0.34 | 8.84 |
| TOPLAM | 1319 | 29825 | | | |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 11: Diğer Hizmet Alanları Tablosu

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Ortalama Alanı (m ²) |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------|
| Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi | 1 | 48 | 48 |
| Kültür Evi | | | |
| Basım Evi | | | |
| Gözlem Evi | | | |
| Arşiv | 73 | 2206 | 30.2192 |
| Atölye | 13 | 2119 | 163 |
| Depo | 466 | 14999 | 32.1867 |
| Kapalı Garaj | 6 | 712 | 118.667 |
| Ambar | | | |
| Cami/ Mescit | 99 | 22398 | 226242 |
| Kapalı Diğer Hizmet Alanları | 2341 | 88158 | 37.6583 |
| TOPLAM | 2999 | 130640 | 226671.7 |

Yukarıda yer alan tablo, “Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacaktır.

Tablo 103: Son 5 Yıllık Personel Sayıları, Kapalı Alan, Enflasyon, Bütçenin 03 Tertibi Başlangıç Ödeneği Artışına İlişkin Tablo

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Kapalı Alan | 322022 | 392256 | 428884 | 443626 | 455670 |

- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesisleri etüd ederek projelerini hazırlamak, gereğinde proje raporları oluşturmak.
- Bu projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yaparak mahal listelerini oluşturmak ve gerekli uygulama detay projelerini hazırlamak.
- Tadilatı çalışmalarında mevcut durum rölelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak.
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol ve tasdik etmek, gerekli revizyonları gerçekleştirmek.
- İhtiyaç ve büyüme ile paralel olarak kısa, orta ve uzun vadeye yönelik olarak kampus peyzaj planlama çalışmaları ve çevre düzenleme projeleri ile detayları oluşturmak.
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri arşivlemek ve güncellemek.
- Üniversite Kampüsü sınırları içinde olup kurum mülkiyetinde olmayan arsaların devir işlemleri yürütmek.
- Kamulaştırma kapsamında yapılacak çalışmaları tespit ve tanzim etmek.

3.2. Taşınırlar

Tablo: Taşınır Malzeme Verilerine İlişkin Tablo

| DAYANIKLI TAŞINIRLAR | SAYI | TUTAR |
|---------------------------|------|-------|
| Tesis, Makine ve Cihazlar | | |
| Taşıtlar | 8 | |
| Demirbaşlar | | |

Yukarıda yer alan tablo, "**biriminiz taşınır yönetim dönemi hesapları**"nda yer alan tutarlar esas alınarak biriminiz tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Taşıt Sayılarına İlişkin Tablo

| SIRA NO | TAŞITIN CİNSİ | KURUMA AİT TAŞITLAR | HİZMET ALIM YÖNTEMİYLE EDİNİLMİŞ TAŞITLAR | TOPLAM |
|---------|-----------------------|---------------------|---|--------|
| 1 | Kepçe | 3 | | 3 |
| 2 | Traktör | 4 | | 4 |
| 3 | Bahçe Traktörü | | | |
| 4 | Forklift | 1 | | 1 |
| | | | | |
| | TOPLAM | 8 | | 8 |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminize tahsis edilen taşıtlar esas alınarak** biriminiz tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Taşınır kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4.1. Yazılım Kaynakları

Tablo: Yazılımlara İlişkin Kaynaklar Tablosu

| | PROGRAM ADI | KULLANIM AMACI |
|--|-------------|--|
| ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR | EBYS | Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar. |
| | | |
| | | |
| SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR | KABİS | Hakediş Hesaplama Programı |
| | OSKA | Hakediş Hesaplama Programı |
| ÜCRETSİZ KULLANILAN DİĞER KAMU KURUMLARINA AİT YAZILIMLAR | | |
| | | |
| | | |

Yukarıda yer alan tabloda, biriminiz tarafından kullanılan yazılımlara ilişkin kaynaklara yer verilecek ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

4.2. Donanım Kaynakları

Tablo: Teknolojik Kaynakların Sayıları İtibariyle Dağılımı Tablosu

| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | ADET |
|----------------------|------------|
| Masaüstü Bilgisayar | 72 |
| Dizüstü Bilgisayar | 6 |
| Tablet Bilgisayar | 2 |
| Cep Bilgisayarı | - |
| Projeksiyon | 1 |
| Slayt Makinesi | - |
| Akıllı Tahta | - |
| Mikroskoplar | - |
| Yazıcı | 35 |
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Tarayıcılar | 2 |
| Faks | 1 |
| Sunucular | |
| Yazılımlar | 2 |
| Tepegöz | - |
| Episkop | - |
| Barkot Okuyucu | - |
| Baskı Makinesi | - |
| Fotoğraf Makinesi | 1 |
| Kameralar | - |
| Televizyonlar | 1 |
| Müzik Setleri | - |
| Diğer | - |
| TOPLAM | 125 |

Yukarıda yer alan tablo, biriminiz tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

4.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo: Hizmet Alımı Suretiyle Edinilen Elektronik Veri Tabanları Tablosu

| | E-KİTAP | E-DERGİ | KONFERANS | STANDART | E-TEZ | DİĞER | YILLIK KULLANIM |
|---------------|---------|---------|-----------|----------|-------|-------|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Bu bölümde, diğer birimler kendi bünyelerinde yer alan kütüphane kaynaklarına ilişkin verilere yer verecektir.

5- İnsan Kaynakları

5.1. Personel Sayıları

Tablo: Personel Sayıları Tablosu

| | BİRİMDE KADROLU ÇALIŞAN SAYISI | BAŞKA BİRİMLERE /KURUMLARA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI | BAŞKA BİRİMLERDEN /KURUMLARDAN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI | FİİLEN ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Genel İdari Hizmetler | 6 | - | 4 | 10 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 39 | 14 | 1 | 40 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | | | | |
| Sürekli İşçi (-4/D) (Park Bahçe Elemanları) | 45 | 21 | - | 45 |
| İşçi (657-4/C) | 2 | | 2 | 2 |
| Genel İdari Hizmetler (SKS) | | | | |
| Sözleşmeli Memur (657-4/B) (Döner Sermaye) | | | | |
| (Varsa, Akademik Personel Unvanları itibariyle eklenecektir.) | - | - | - | - |
| TOPLAM | 92 | 35 | 7 | 97 |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminizde çalışan tüm personeller dikkate alınarak** doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

5.2. Çalışanların Demografik Özelliklere Göre Dağılımı

Tablo: Personelin Yaşları İtibariyle Dağılımı Tablosu

| | 21-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ ÜZERİ | TOPLAM | ORTALAMA YAŞ** |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------|
| Kişi Sayısı | 4 | 12 | 14 | 15 | 42 | 10 | 97 | |
| ORAN % * | 4.1 | 12.3 | 14.4 | 15.4 | 43.2 | 10.3 | 100 | |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminizde çalışan tüm personeller dikkate alınarak** doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

* **Oran:** İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

** **Ortalama Yaş:** Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Tablo: Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı Tablosu

| | 1-3 YIL | 4-6 YIL | 7-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-24 YIL | 25 YIL ÜZERİ | TOPLAM |
|-----------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------|
| Personel Sayısı | 5 | 7 | 22 | 27 | 16 | 17 | 3 | 97 |
| ORAN (%) | 5.1 | 7.2 | 22.6 | 27.8 | 16.4 | 17.5 | 3 | 100 |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminizde çalışan tüm personeller dikkate alınarak** doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu

| | KADIN | | ERKEK | | TOPLAM PERSONEL |
|---|-------|---------|-------|---------|-----------------|
| | SAYI | ORAN(%) | SAYI | ORAN(%) | |
| Genel İdari Hizmetler | 2 | 20 | 8 | 80 | 10 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 4 | 10.2 | 36 | 89.8 | 40 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | | | |
| Sürekli İşçi 4-D (Park Bahçe Elemanları) | - | - | 45 | 100 | 45 |
| Sözleşmeli Memur (657-4/B) | | | | | |
| İşçi (657-4/C) | 2 | 100 | - | | 2 |
| Genel İdari Hizmetler (SKS) | | | | | |
| Sözleşmeli Memur (657-4/B) (Döner Sermaye) | | | | | |
| (Varsa, Akademik Personel Unvanları itibariyle eklenecektir.) | | | | | |
| TOPLAM | 8 | | 89 | | 97 |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminizde çalışan tüm personeller dikkate alınarak** doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Sayı ve Oranları Tablosu

| | İLK ÖĞRETİM | ORTA ÖĞRETİM | ÖN LİSANS | LİSANS | LİSANS ÜSTÜ | TOPLAM |
|-----------------|-------------|--------------|-----------|--------|-------------|--------|
| Personel | 25 | 25 | 23 | 24 | | 97 |
| ORAN (%) | 25.7 | 25.7 | 23.7 | 24.7 | | 100 |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminizde çalışan tüm personeller dikkate alınarak** doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Biriminizde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır? Personelin üstlendikleri görevlerle uyumlu yıl içinde gerçekleştirilen eğitim sayı ve oranları nelerdir?

5.3. Personel Eğitim Bilgileri

Tablo: Personel Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Tablosu

| AD/SOYAD | TARİH | EĞİTİM YERİ | KONUSU | EĞİTİM SÜRESİ | TOPLAM SÜRE |
|---|---------------|-------------|-------------------------------------|---------------|-------------|
| A.Ümit BAŞTEPE Ali TEKİMDİR Ceyhan DEVECİ | 26/30-11-2018 | Ankara | Enerji Yöneticisi Görevlendirme si. | 5 gün | 5 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminizde çalışan tüm personeller dikkate alınarak** doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Değişim Programları Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri Tablosu

| PROGRAMIN ADI | ÜLKE | KURUM/ÜNİVERSİTE | PERSONEL SAYISI | TARİH* |
|---------------|------|------------------|-----------------|--------|
| - | - | - | - | - |
| | | | | |
| TOPLAM | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, **biriminizde çalışan tüm personeller dikkate alınarak** doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

*Tarih sütununda, personelin değişim programı hizmetinden **hangi tarihler arasında faydalandığına** yer verilecektir.

6- SUNULAN HİZMETLER

6.1. Danışma ve Denetim Hizmetleri

Planlama ve İstatistik Hizmetleri

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Bu bölümde ,“Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı”nın hizmetlerine ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

Hukuk Hizmetleri

Bu bölümde “Hukuk Müşavirliği” tarafından verilen hizmetlere ilişkin ayrıntılı açıklamalara yer verilecektir.

Tablo: Davalara İlişkin Sayısal Veriler Tablosu

| | İDARİ | ADLİ |
|---|-------|------|
| 2015 YILINDAN DEVREDEN DAVA SAYISI | | |
| 2016 YILINDA YENİ AÇILAN DAVA SAYISI | | |
| 2016 YILINDA BOZMA ÜZERİNE AÇILAN DAVA SAYISI | | |
| 2016 YILINDA LEHTE SONUÇLANAN DAVA SAYISI | | |
| 2016 YILINDA ALEYHTE SONUÇLANAN DAVA SAYISI | | |
| 2016 YILINDA TOPLAM SONUÇLANAN DAVA SAYISI | | |
| 2017 YILINA DEVREDEN DAVA SAYISI | | |

6.2. Kültür Hizmetleri

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için yapılan hizmetler “ğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler” ile ilgili sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir. (taşınır kaynaklar, taşınmazlar, teknolojik kaynaklar, kütüphane kaynakları vb.)

Araştırma faaliyetleriyle ilgili doğrudan veya dolaylı olarak sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Bu bölümde, “**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**” tarafından sunulan hizmetler ile ilgili ayrıntılı açıklama yapılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde bilgiler tablo, grafik vb. eklenebilir.

Tablo: İhalelere İlişkin Sayısal Veriler Tablosu

| İHALE ADI | İHALE TÜRÜ | İHALE ŞEKLİ | İHALE TARİHİ |
|-----------|------------|-------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Yukarıda yer alan tablo, “**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

6.3. Sosyal Hizmetler

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için yapılan hizmetler,

“ğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler” ile ilgili sunulan hizmetler (taşınır kaynaklar, taşınmazlar, teknolojik kaynaklar, kütüphane kaynakları vb.),

Araştırma faaliyetleriyle ilgili doğrudan veya dolaylı olarak sunulan hizmetler,

Mediko sosyal ve psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetler,

Sunulan beslenme, sağlık, kültür, spor ve diğer hizmetler, bu hizmetlere yapılan harcamalar ile kantin, kafeterya, çay ocağı hizmetleri hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Bu kapsamda aşağıda yer alan tablolar doldurularak gerekli açıklamalar yapılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde bilgiler tablo, grafik vb. Őekillerde eklenerek açıklamalar yapılabilir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmet tedarikleri nelerdir ve bu tedariklerin süreçlerine ilişkin kriterler belirlenmiş midir? Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu bölüm, “**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**” tarafından doldurulacaktır.

Tablo: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyetler Tablosu

| BULUNDUĞU YER | SALONUN ADI | AÇIK/KAPALI | KAPASİTESİ | YILLIK GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI | HİZMET VERDİĞİ KESİM* |
|---------------|-------------|-------------|------------|---|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

* Hizmet verilen kesimin öğrenci/personel/ halka açık olup olmadığı olduğu belirtilecektir.

Tablo: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Yarışmalarda Kazandıkları Madalyalar Tablosu

| ADI | TURNUVANIN/ YARIŞMANIN ADI | KURUM İÇİ | ULUSAL | ULUSLARARASI | ALTIN | GÜMÜŞ | BRONZ | DİĞER* |
|-----|----------------------------|-----------|--------|--------------|-------|-------|-------|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

“Diğer” sütununa öğrencilerin ve takımların yarışmalarda aldıkları birincilik, ikincilik vb. dereceler yazılacaktır.

Tablo: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Tablosu

| FAALİYET | SAYI |
|---------------------------|------|
| Seminer | |
| Sergi | |
| Program Eğitimi | |
| Panel | |
| Konferans | |
| Konser | |
| Kurs | |
| Film Gösterimi / Belgesel | |
| Söyleşi / Dinleti | |
| Tiyatro | |
| Sempozyum | |
| Kongre | |
| Toplantı | |
| Festival | |
| Tören | |
| Yürüyüş | |
| Çalıştay | |
| Proje Çalışmaları | |
| Özel Günler | |
| Gezi | |
| | |
| GENEL TOPLAM | |

Yukarıda yer alan tablo, “**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Burs Hizmetleri Yararlanan Öğrenci Sayısı

| BURS ADI | YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM TUTAR |
|----------|---------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Yukarıda yer alan tablo, “**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Öğrenci Toplulukları Tablosu

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI | ÜYE SAYISI | 2016 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER |
|----------------------|------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOPLAM | | |

Yukarıda yer alan tablo, “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

“Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı”, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı kapsamında hangi tarihten itibaren yapıldığı, haftalık maksimum kaç saat çalışıldığı, 2016 yılında yıllık ortalama kaç öğrencinin çalıştırıldığı ve yıllık toplam ödenen ücret konusunda bilgi verecektir.

Tablo: İhalelere İlişkin Sayısal Veriler Tablosu

| İHALE ADI | İHALE TÜRÜ | İHALE ŞEKLİ | İHALE TARİHİ |
|-----------|------------|-------------|--------------|
| | | | |

Yukarıda yer alan tablo, “Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Tablo: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Sayıları Tablosu

| ÖĞRENCİ SAYISI | BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM |
|----------------|--|
| 1 | Fen Edb. Fakültesi/Çağdaş Türk Lehçeleri |
| 1 | İktisat Fakültesi/İşletme |
| 1 | Eğitim Fakültesi/Sınıf Öğretmenliği |
| 1 | Mühendislik Fakültesi /Harita Müh. |
| 1 | İktisat Fakültesi/İşletme |
| 1 | İktisat Fakültesi/İşletme |

Yukarıda yer alan tablo, biriminiz tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

6.4. İdari Hizmetler

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Eğitim- Öğretim kadroları ile ilgili olarak sunulan hizmetler,
Kurum dışından ders görevlendirmeleriyle ilgili sunulan hizmetler,
Araştırma kadroları ile ilgili sunulan hizmetler,
İdari personel ile ilgili olarak sunulan hizmetler,
Personele ilişkin diğer hizmetler (Yabancı uyruklu, sözleşmeli vb.)

(Atanan ve ayrılan personel sayıları (unvanlar itibarıyla), verilen ilan sayıları, şehit yakınları, Çocuk Esirgeme Kurumu vb. sosyal durumlar vesilesiyle atanan ve çalışan sayısı, kurumlar arası geçiş, birim içinde yer değiştirme sayıları, geçici görevlendirme sayıları, personele sunulan hizmet içi eğitimler vb. sunduğu hizmetleri özetleyen ve değerlendirilmesine ilişkin açıklamaya yer verilecektir.)

Yukarıda yer alan başlıklarda sunulan hizmetler dikkate alınarak bu bölüm, "**Personel Daire Başkanlığı**" tarafından ayrıntılı şekilde doldurulacak ve değerlendirmeler yapılacaktır. Yukarıda yer almayan diğer idari hizmetler ayrıca belirtilecektir.

Kurum dışından ders görevlendirmeleriyle ilgili sunulan hizmetler,
Mezunlara yönelik hizmetler,
Yatay ve dikey geçişle ilgili hizmetler,
Akademik takvimin oluşturulması ve yürütülmesine ilişkin hizmetler,
Değişim programlarına (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) ilişkin sunulan hizmetler,
Programların Tasarımı ve Onayına ilişkin yapılan hizmetler,
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirmeye ilişkin yapılan hizmetler,
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırmaya ilişkin yapılan hizmetler,
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Desteklere ilişkin yapılan hizmetler,
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesine ilişkin yapılan hizmetler,
Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için yapılan hizmetler,
Araştırma faaliyetleriyle ilgili doğrudan veya dolaylı olarak sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Yukarıda yer alan başlıklarda sunulan hizmetler dikkate alınarak bu bölüm, "**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**" tarafından ayrıntılı şekilde doldurulacak ve değerlendirmeler yapılacaktır. Yukarıda yer almayan diğer idari hizmetler ayrıca belirtilecektir.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Hangi konuları kapsamaktadır?

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan bilgi yönetim sistemleri,
- Ar- Ge faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan bilgi yönetim sistemleri,
- Mezunlara yönelik olarak kullanılan bilgi yönetim sistemleri.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için yapılan hizmetler nelerdir?

"Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler" ile ilgili sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir. (Taşınır kaynaklar, taşınmazlar, teknolojik kaynaklar, kütüphane kaynakları vb.)

Yukarıda yer alan başlıklarda sunulan hizmetler dikkate alınarak bu bölüm, “**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**” tarafından ayrıntılı şekilde doldurulacak ve değerlendirmeler yapılacaktır. Yukarıda yer almayan diğer idari hizmetler ayrıca belirtilecektir.

“Eğitim- Öğretime İlişkin Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler” ile ilgili sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir. (Örn. Birim tarafından sunulan taşınır, taşınmazlar, teknolojik kaynaklar vb.)

Araştırma faaliyetleriyle ilgili doğrudan veya dolaylı olarak sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için yapılan hizmetler nelerdir?

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmet tedarikleri nelerdir ve bu tedariklerin süreçlerine ilişkin kriterler belirlenmiş midir? Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Park-bahçe çevre ve peyzaj düzenleme (Diğer Hizmet Alımları) hizmetleri (Hizmet verilen kapalı/açık alan miktarı, personel sayısı, yıllık harcama tutarı vb.) hususlar belirtilerek açıklanacaktır.

Yukarıda yer alan başlıklarda sunulan hizmetler dikkate alınarak bu bölüm, “**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**” tarafından ayrıntılı şekilde doldurulacak ve değerlendirmeler yapılacaktır. Yukarıda yer almayan diğer idari hizmetler ayrıca belirtilecektir.

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Şube Müdürlüğünün yıllık çalışma programı ile uzun vadeli plan ve programlarını hazırlamak.
- Şube Müdürlüğünün daha etkin görev yapabilmesi için bünyesinde gerekli alt birimleri oluşturmak, alt birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dahilinde çalışmaların yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
- Binalardaki WC ve lavaboların; musluk ve tesisat bataryalarının bakım ve onarımlarını yapmak
- Birimlerin kullanımında olan masa, sandalye ve benzeri demir aksamı kaynak işlerini yapmak.
- Kalorifer ve kazan dairelerinin düzenli çalışmasını sağlamak.
- Isı Merkezlerinin,kazan dairelerinin kaloriferlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- Isıtma sistemleri ile ilgili tüm teknik arızaların giderilmesini sağlamak.
- Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımlarını yapmak gerekli hallerde tesisat çekilmesi,
- Elektrik arızalarını gidermek, aydınlatma ile ilgili bakımları yapmak,
- Bina elektrik panolarında oluşan elektrik arızalarını gidermek,
- Ağaç ve ağaç esaslı malzemeleri yapılmış bütün işlerin bakım onarımının yapılması,
- Masa, sıra, dolap, raf gibi ahşap malzemelerin bakım ve onarımının yapılması,
- Atölyede masa, dolap ve çeşitli ahşap esaslı imalatların yapılması,
- Kapı, pencere ve dolapların cam takılması işlerinin yapılması,
- Üniversite içerisindeki muhtelif ahşap gruplarının arızalarının giderilmesini sağlamak.

Yapım İşleri ve Kontrollük Şube Müdürlüğü

- Şube Müdürlüğünün yıllık çalışma programı ile uzun vadeli plan ve programlarını hazırlamak.
- Şube Müdürlüğünün misyon, vizyon ve ana hedeflerine ulaşmasını sağlamak.
- Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretmek
- İhale usulü ile yapılan işler için Emlak Etüd ve Proje Şube Müdürlüğünden gelen projelerin ihale dosyalarını hazırlamak. İhale edilmek üzere birimimize intikal eden ihale evraklarının yapılabiliğinin araştırılarak, ihale edilmek üzere Başkanlık Makamı Onayını almak ve İhale ve İdari İşler Şube Müdürlüğüne ihalelerinin yapılması hususunda evraklarını göndermek.
- Söz konusu işlere ait proje ve şartnameler doğrultusunda imalatların gerçekleştirilmesini sağlamak, imalatların projeye ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetlemek.
- Yapılan yatırımların izleme raporlarını tespit ettiği periyotlarda sunmak, brifing vermek, istenildiğinde yazılı ve görsel tanımları (fotoğraf, slayt gösterisi, maket) sergi ve seminerleri Başkanlıkça belirlenecek yer ve mekanlarda düzenleyerek tanıtmak.
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin sözleşmeye bağlanarak yer teslimi ve işe başlamasını sağlamak.

İhaleye söz konusu işe ait proje ve şartnamesi doğrultusunda imalatların gerçekleştirilmesinin sağlanması ve kontrolünün denetim görevlilerince yaptırarak.

İmalatı tamamlanan işleri kabul (Geçici-Kesin) işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kesin hesabının yapılmasını sağlamak.

Hakkedişlerin tanzim edilerek onaylanmasını ve Strateji Dairesi Başkanlığı'na ödemenin yapılması hususunda tahakkuka bağlanmasını sağlamak.

•

Etüd Proje Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, Üniversiteye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak.
 - Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projelerin yapılması veya yaptırılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürütülecek çalışmalarda uygulanacak projelerin kontrol koordinasyonunu sağlamak.
- Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- Gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- Projelerin onay safhasında ilgili kurum/ kuruluşlardan gerekli onayların alınmasını sağlamak.
- Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek.
- Yapımı, yönetimi ve denetimi kendisine verilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak.
- Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak.
- Proje ile ilgili hakedişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak.
- Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak.
- Sit Alanlarında yapılacak projeleri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Projelerin ihale dosyalarını oluşturmak için gerekli olan evrakları (mahal listesi, teknik şartname, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hesabı, ilerleme yüzdesi, sıralı analiz girdileri tabloları vb.) hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan dosyaların ilgili birimine aktarılmasını sağlamak.

Yapımı planlanan yatırımların imar planına uygun olup olmadığını, mülkiyet bilgilerini araştırmak ve arazinin talep edilen projeye uygunluğunu yerinde etüt etmek.

- Üniversite yönetimince karar verilen satış, kiralama vb. hususlarda gerekli değerlendirme ve maliyetlendirme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

- Şube Müdürlüğünün yıllık çalışma programı ile uzun vadeli plan ve programlarını hazırlamak.
- Şube Müdürlüğünün daha etkin görev yapabilmesi için bünyesinde gerekli alt birimleri oluşturmak, alt birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dahilinde çalışmaların yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinden gelen ihale onayı alınmış olan, yapım, hizmet ve mal alım dosyalarının, Kamu İhale Kurumunun internet sitesinden EKAP ortamında ihale kayıt numarasını almak.
- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, tip idari şartname, sözleşme tasarısı ve ihale ilanlarını hazırlamak.
- Hazırlanmış olan ihale ilanlarının Kamu İhale Kurumunun Kamu İhale Bülteninde yayınlanması için, ihale ilan bedelini yatırmak ve sevk işlem formunu düzenleyerek Kamu İhale Kurumuna göndermek, ihale ilan bedeli işlemlerini yapmak.
- İlan işlemi yapılan ihale dosyalarının Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğü bünyesinde ihale komisyonlarını oluşturmak için İhale Yetkilisinden olur almak.
- İhaleye girecek isteklilere doküman satışı yapmak, kayıtları EKAP'a aktarmak.
- Yayınlanmış olan ihale ilanlarına yapılabilecek itirazların İhale Yetkilisine bildirilmesini ve İhale Yetkilisince alınan kararların itiraz sahibine diğer isteklilere bildirilmesini sağlamak.
- İhale günü gelen ihale dosyalarının ihale komisyonuna ulaştırılmasını sağlamak.
- İhale Komisyonunca ihalesi tamamlanan dosyaların EKAP veri girişinin yapmak ve Kamu İhale kurumundan yasaklı teyitini almak.
- Kesinleşen ihale kararlarını, İhale Yetkilisinin onayına sunmak.
- Onaylanan ihale kararlarının, ihaleye iştirak eden isteklilere tebligatların yapılmasını sağlamak.
- Kesinleşen ihale kararlarına yapılabilecek itirazların, İhale Yetkilisine bildirilmesini ve İhale Yetkilisince alınan kararların itiraz sahibine diğer isteklilere bildirilmesini sağlamak.
- İşlemleri tamamlanan ihale dosyalarının sözleşme yapılmak üzere ilgili Müdürlüklerine göndermek.
- Sözleşmesi yapılan ihale dosyalarının sonuç formlarını Kamu İhale Kurumuna Elektronik ortamda gönderilmesi ve sonuç ilanlarının yayınlanmasını sağlamak.
- Kamu İhale Kurumundan ve İhale Yetkilisinden gelen ihale mevzuatı hakkındaki genelgeleri, duyuruların Şube Müdürlüklerine dağıtımını yapmak.
- İhale hakediş aşamasında Ödeme Emri Belgelerini Maliye Bakanlığı internet sitesinde yer alan HYS programına girişini yapmak, evrakları düzenlemek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin imzasına sunmak, belgeleri ilgili Başkanlığa tutanak ile teslim etmek.

İdari İşler Şube Müdürlüğü

- Personelin ilk defa göreve başlama, adaylık eğitimi sonrası asalet tasdiki işlemlerini yürütmek, açıktan atama, naklen atanma, görevde yükselme, unvan değişikliği ve birimler arası atama işlemlerini yürütmek, emeklilik, ölüm, istifa, görevden çekilme, gibi nedenlerle kayıt kapama işlemlerini yürütmek, memur personelin asalet tasdiki ve askerlikte geçen sürelerinin intibak onaylarını tebliğ etmek, memur personelin kadro ve ek göstergeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Personelin yıllık, sıhhi, mazeret ve ücretsiz izin işlemleri ile birlikte yurtdışı çıkış izin onaylarını hazırlamak ve takibini yapmak, personelin kurum içi vekalet, tedviren yürütme onaylarını hazırlamak.

Faaliyet alanı ile ilgili olarak; dış kurumlardan, çalışanlarından ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat ve üst amirlerinin direktifleri doğrultusunda cevabi yazıları hazırlamak,

- Personel tanıtıcı kimlik kartları talebini, dağıtımını yapmak ve kayıp, çalıntı gibi sair nedenlerle kaybolması halinde yazılarını hazırlamak.
- Başkanlığımızdan nakil yoluyla başka kurumlara atanan memur personelin nakil işlemlerini yapmak.
- Personel ile ilgili her türlü özlük ve sicil bilgilerinin kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak ve gerekli değişiklikleri zamanında kayıt altına almak.
- Personellerin görevli izinli sayılmaları durumunda gerekli makam Olur'unu almak.
- Personelin disiplin mevzuatına uygun almış oldukları disiplin cezalarının ilgili personele bildirimini yapmak ve cezanın uygulanması ile ilgili yazışmaları yapmak.
- İç ve dış denetim ile ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerini gizlilik kuralları içerisinde yazışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ilgili mevzuat dâhilinde Daire Başkanlığının diğer iş ve işlemleri ile ilgili her türlü belgelerinin arşivlenmesi hizmetlerini yürütmek.
- Personeller hakkındaki tüm icralık yazışmaları ilgili Daire Başkanlığına bildirmek.
- Personellerin hizmet içi eğitimlere katılımlarını sağlamak, gerek duyulan eğitim programlarının açılması için Üniversitenin ilgili birimlerinden talepte bulunmak. Üniversiteden gelen stajyerlerin tüm işlemleri ile ilgilenmek (okul ile gerekli yazışmalar, staja başlama, puantajları, izinleri, raporları ve staj dosyaları vs.)
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel veya tüzel kişilerin yazılı müracaatları veya bağlı birimlerinden gelen evrakları kayıt altına alarak Daire Başkanı'nın havalesine sunmak, gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlara teslimini sağlamak.
- İlgili kanunlar çerçevesinde Şube Müdürlüğünün her türlü evrak işlerinin yürütülmesi ve arşivlenmesini sağlamak.
- Şube Müdürlüğünün arşiv ile ilgili dosyalama, düzenleme, depolama ve konular ile ilgili işlemlerini yapmak. Arşiv zimmet defterini ve kayıt bilgilerini tekniğine uygun olarak tutulmasını sağlamak

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

- Kampus sahası içerisinde çiçek, ağaç ve yeşil alanların bakımı, fidan dikimi ve çim ekimini yaptırmak.
- Program doğrultusunda gereken araç, gereç, iş makinesi ve eleman temin etmek.

Yapılan Hizmetler

- Kampüsler içerisinde bozulan çim alanların tamiri yapıldı.
- Çim alanlardaki vana kapakları yenilendi.
- Atölye binalarının etrafındaki alanlarda toprak dolgu ve tesviye işlemi yapılarak peyzaj çalışması yapıldı.
- Kampüs içerisindeki kuruyan fidan ve ağaçlar sökülerek yerlerine yeni fidanlar dikildi.
- Kampüs alanı içerisindeki bütün mazgallar ve kanallar temizlendi.
- Kredi Yurtlar Kurumu yolunun sağ ve sol yanındaki arazilerde tesviye ve ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Kampüs içerisindeki ağaçların budaması yapıldı.

- Kampüsteki çiçek alanlarına çiçek dikimi yapıldı.
- Kampus içerisindeki yol kenarlarında ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Kampus içerisindeki yabancı otların temizliği yapıldı. Orta refüjler düzenli olarak çapalanarak tesisatları onarıldı.
- Sulama tankerleri ile kampus alanı içerisindeki ağaçların sulama işlemi yapıldı.
- Kampus içerisindeki eskiyen oturma grupları ve bankları yenileriyle değiştirildi.
- Kampus içerisinde çim sulaması için kullanılan hatlarda yaklaşık 2000 patlak tamir edildi, 1000 fiskeye değiştirildi.
- Kampüs içerisindeki orta refüjlerde çapalama, çim alanların tamiri, eksik alanların ağaçlandırılması ve sulama sisteminin kurulması işleri yapıldı.

| İHALE ADI | İHALE TÜRÜ | İHALE ŞEKLİ | İHALE TARİHİ |
|--|------------|--------------------------|---|
| AKÜ Yeşil Alanlarda Temizlik, Bakım ve Düzenleme, Menkul Bakım Onarım ile Menkul (Canlı Hayvan) Bakım 3 Aylık Hizmet Alımı | Hizmet | Doğrudan temin (MD 22/d) | 27.12.2017 Hizmet Verilen Alan:500.000m2 Çalışan Personel sayısı: 75 2017 Yıllık Harcama Tutarı: 2.680.000,00 TL |

Tablo: İhalelere İlişkin Sayısal Veriler

| İhale Adı | İhale Türü | İhale Şekli | İhale Tarihi |
|---|------------|----------------------------|--------------|
| AKÜ Dış Hekimliği Fakültesi PVC Zemin Kaplama Tadilatı | Yapım | Açık İhale | 13.03.2018 |
| AKÜ Afyon Meslek Yüksek Okulu Eğitim ve Uygulama Binaları İkmal İnşaatı | Yapım | Pazarlık Usulü 21/b bendi. | 15.03.2018 |
| AKÜ 2018 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı | Yapım | Açık İhale | 26.03.2018 |
| AKÜ Atatürk Kongre Merkezi Tadilat İnşaatı | Yapım | Açık İhale | 16.04.2018 |
| AKÜ Kampüsler 2018 Yılı Bakım Onarım İnşaatı | Yapım | Açık İhale | 15.05.2018 |
| AKÜ Ali Çetinkaya Kampusü Merkezi Yemekhane, Kafeterya, Mutfak Ve Sosyal Donatılar İnşaatı | Yapım | Pazarlık Usulü 21/b bendi. | 20.06.2018 |
| AKÜ 2017 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı Çay, Sultandağı MYO Peyzaj, Elektrik, Mekanik İkmal İnşaatı | Yapım | Açık İhale | 18.07.2018 |
| AKÜ Asansörleri Revizyonu ve Bakım Hizmetleri İşi | Hizmet | Pazarlık Usulü 21/b bendi. | 21.09.2016 |
| AKÜ Hastane 2018 Yılı Bakım Onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme | Mal Alımı | Açık İhale | 31.10.2018 |
| AKÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2018 Yılı Bakım Onarım Malzemesi | Mal Alımı | Açık İhale | 15.11.2018 |
| AKÜ Metal Mahfazalı Modüler Şalt Ünitesi Değişimi | Yapım | Pazarlık Usulü 21/b bendi. | 22.11.2018 |
| AKÜ OG ve AG tesisleri, Kesintisiz güç kaynakları ve Jeneratörlere ait 2019 Yılı Periyodik Koruyucu Bakım, Onarım ve İşletme İşlerinin Yaptırılması İşi | Hizmet | Açık İhale | 07.12.2018 |

2018-1 AKÜ 2018 YILI KAMPÜSLER ALTYAPI İNŞAATI

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ 2018 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı yapım işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti 27.02.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale gününe kadar 7 (Yedi) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 7 (Yedi) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 3 (Üç) istekli ihaleye katılmıştır.

İhale kayıt numarası: 2018/95232

İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı: AKÜ Kamp. 52.000 m2 alanda Altyapı İml. (Yol yapım işi. Kanalizasyon hattı yapımı , Yağmur suyu boru hattı yapımı, Yol işaret ve levhalarının montajı, Çit takma, Çim alan teşkili ve Ağaç dikimi) Doğalgaz Dönüşümü, Mekanik Tes. ve Elk. Tes. iml.

Yaklaşık Maliyeti : 4.448.217,17 TL.

İhale Bedeli: 4.329.907,47 TL.

İhale Tenzilatı : % 2,66

İhale Türü : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü)

İhale ilk ilan tarihi: 02/03/2018

İhale Tarihi : 26.03.2018

Sözleşme Tarihi : 19.04.2018

Yer Teslim Tarihi : 24.04.2018

İşin Bitiş Süresi : 21.09.2018 150 gün

Ödenek : 2018 Yılı % 100

| İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı | Teklif Tutarı (Rakam ve yazı ile) |
|--|---|
| Ferudun Ögeçük/FRD Mühendislik-İlka Gayrimenkül ve Danışmanlık İnş. San. ve Tic. A.Ş. İş ortaklığı | 4.560.925,05 (Dörtmilyon Beşyüz Altmışbin Dokuzyüzyirmibeş Türk Lirası Beş Kuruş) |
| Alptuğ Yapı Taah. İnş. Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti. | 4.329.907,47 (Dörtmilyon Üçyüz Yirmidokuzbin Dokuzyüzyedi Türk Lirası Kırkyedi Kuruş) |
| Ahmet Anlıak | 4.340.680,00 (Dörtmilyon Üçyüzkırkbin Altiyüzseksen Türk Lirası) |

AKÜ 2018 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı İş İhalesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 02/03/2018 tarih 10391 sayılı oluru ile oluşturulan ihale Komisyonumuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile 26.03.2018 Pazartesi günü, saat 14:00'de ihaleye katılan isteklilerin huzurunda ilk oturumu gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilen AKÜ 2018 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı İşinde Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 35.1. Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre AKÜ 2018 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı İş için ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 2 (İki) sıra numarası ile ihalemize katılan Alptuğ Yapı Taah. İnş. Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti. olduğuna ayrıca en avantajlı ikinci teklif sahibinin 3 (Altı) sıra numarası ile ihalemize katılan Ahmet Anlıak olduğuna karar verilmiştir.

2018-2 AKÜ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ PVC ZEMİN KAPLAMA TADİLATI

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Diş Hekimliği Fakültesi PVC Zemin Kaplama Tadilatı yapım işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti 01.03.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale gününe kadar 10 (On) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 10 (On) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 7 (Yedi) istekli ihaleye katılmıştır.

| | |
|---|---|
| İhale kayıt numarası: | 2018/99812 |
| İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı: | 1500 m2 Heterojen PVC Zemin Kaplama Tadilatı |
| Yaklaşık Maliyeti | : 116.516,28 TL. |
| İhale Bedeli | : 97.480,00 TL. |
| İhale Tenzilatı | : % 16,34 |
| İhale Türü | : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) |
| İhale ilk ilan tarihi | : 09/03/2018 |
| İhale Tarihi | : 20.03.2018 |
| Sözleşme Tarihi | : 11.04.2018 |
| Yer Teslim Tarihi | : 16.04.2018 |
| İşin Bitiş Süresi | : 16.05.2018 30 gün |
| Ödenek | : 2018 Yılı % 100 |

| İsteklinin Adı/Ticaret Ünvanı | Teklif Ettiği Bedel Tutarı (Rakam ve yazı ile) |
|--|---|
| Karya İnş. Yapı Malz. Müh. Teks. San. ve Tic. Ltd. Şti. | 97.480,00 (Doksanyedibin Dört yüz Seksen Türk Lirası) |
| Fatih BİLİR | 114.444,00 (Yüzondörtbin Dört yüz Kırkdört Türk Lirası) |
| Arer Proje İnş. San. Tic. Ltd. Şti. | 159.661,00 (Yüzellidokuzbin Altyüz Altmışbir Türk Lirası) |
| Burak AÇIKGÖZOĞLU | 133.000,00 (Yüzotuzüçbin Türk Lirası) |
| Selçuklu Yapı Taah. Tic. San. Ltd. Şti. | 141.800,00 (Yüzkırkbirbin Sekizyüz Türk Lirası) |
| Gümüş İnş. Oto. Mehmet Yaşar GÜMÜŞ | Değerlendirme Dışı |
| MST Tıbbi Ürünler Plan Proje İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. | 112.198,00,00 (Yüzonikibin Yüzdoksansekiz Türk Lirası) |

AKÜ Diş Hekimliği Fakültesi PVC Zemin Kaplama Tadilatı İş İhalesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 05/03/2018 tarih 10599 sayılı oluru ile oluşturulan ihale Komisyonumuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile 20.03.2018 Salı günü, saat 14:00'de ihaleye katılan isteklilerin huzurunda ilk oturumu gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilen AKÜ Diş Hekimliği Fakültesi PVC Zemin Kaplama Tadilatı İşinde Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 35.1. Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre AKÜ Diş Hekimliği Fakültesi PVC Zemin Kaplama Tadilatı İş için ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 1 (Bir) sıra numarası ile ihalemize katılan Karya İnş. Yapı Malz. Müh. Teks. San. ve Tic. Ltd. Şti. olduğuna ayrıca en avantajlı ikinci teklif sahibinin 7 (Yedi) sıra numarası ile ihalemize katılan MST Tıbbi Ürünler Plan Proje İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. olduğuna karar verilmiştir.

2018-3 AKÜ AFYON MESLEK YÜKSEK OKULU EĞİTİM VE UYGULAMA BİNALARI İKMAL İNŞAATI (Pazarlık 21/b.)

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Afyon Meslek Yüksek Okulu Eğitim ve Uygulama Binaları İkmal İnşaatı yapım işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti 01.03.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale gününe kadar 10 (On) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 10 (On) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 7 (Yedi) istekli ihaleye katılmıştır.

| | |
|---|---|
| İhale kayıt numarası: | 2018/119790 |
| İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı: | 20830 m ² Betonarme Karkas Bina İnşaat İşinin Tadilat İkmali |
| Yaklaşık Maliyeti | : 599.994,16 TL. |
| İhale Bedeli | : 589.000,00 TL. |
| İhale Tenzilatı | : % 1,83 |
| İhale Türü | : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 21/b. Maddesi (Pazarlık Usulü) |
| İhale ilk ilan tarihi | : İlansız |
| İhale Tarihi | : 15.03.2018 |
| Sözleşme Tarihi | : 21.03.2018 |
| Yer Teslim Tarihi | : 22.03.2018 |
| İşin Bitiş Süresi | : 11.04.2018 20 gün |
| Ödenek | : 2018 Yılı % 100 |

| İsteklinin Adı/Ticaret Ünvanı | Teklif Ettiği Bedel Tutarı (Rakam ve yazı ile) |
|---|--|
| Metro Mühendislik Gıda Maddeleri San. ve Tic. Ltd. Şti. | 780.000,00 (Yediyüz Seksenbin Türk Lirası) |
| Olgun İnş. Mim. Müh. Taah. San. Tic. Ltd. Şti. | 595.000,00 (Beşyüzdoksanbeşbin Türk Lirası) |
| Taşpınar Yapı İmalat Tic. Ltd. Şti. | 615.000,00 (Altıyüz Onbeşbin Türk Lirası) |
| İlba Mimarlık İnş. Turizm ve Nak. Tic. San. Ltd. Şti. | 750.000,00 (Yediyüz Ellibin Türk Lirası) |
| Ahmet ANLIAK | 589.000,00 (Beşyüz Seksendokuzbin Türk Lirası) |

AKÜ Afyon Meslek Yüksek Okulu Eğitim ve Uygulama Binaları İkmal İnşaatı İş İhalesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 13/03/2018 tarih 12115 sayılı oluru ile oluşturulan ihale Komisyonumuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesine göre Pazarlık Usulü İhale ile 15.03.2018 Perşembe günü, saat 11:00'de ihaleye katılan isteklilerin huzurunda ilk oturumu gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kanununun 21/b. maddesine göre Pazarlık Usulü ile ihale edilen AKÜ Afyon Meslek Yüksek Okulu Eğitim ve Uygulama Binaları İkmal İnşaatı İşinde Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 35.1. Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre AKÜ Afyon Meslek Yüksek Okulu Eğitim ve Uygulama Binaları İkmal İnşaatı İş için ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 5 (Beş) sıra numarası ile ihalemize katılan Ahmet ANLIAK olduğuna ayrıca en avantajlı ikinci teklif sahibinin 2 (İki) sıra numarası ile ihalemize katılan Olgun İnş. Mim. Müh. Taah. San. Tic. Ltd. Şti. olduğuna karar verilmiştir.

2018-4 AKÜ ATATÜRK KONGRE MERKEZİ TADİLAT İNŞAATI İŞİ

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Atatürk Kongre Merkezi Tadilat İnşaatı yapım işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti 27.03.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale gününe kadar 15 (Onbeş) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 15 (Onbeş) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 10 (On) istekli ihaleye katılmıştır.

İhale kayıt numarası: 2018/151206

İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı: 5230 m2 Tadilat işi

Yaklaşık Maliyeti : 1.413.016,67 TL.

İhale Bedeli : 1.138.000,00 TL.

İhale Tenzilatı : % 19,46

İhale Türü : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü)

İhale ilk ilan tarihi : 30.03.2018

İhale Tarihi : 16.04.2018

Sözleşme Tarihi : 09.05.2018

Yer Teslim Tarihi : 01.06.2018

İşin Bitiş Süresi : 30.08.2018 90 gün

Ödenek : 2018 Yılı % 100

| İsteklinin Adı/Ticaret Ünvanı | Teklif Ettiği Bedel Tutarı (Rakam ve yazı ile) |
|--|--|
| Adil Yılmaz | " 1.367.000,00 (BirMilyon ÜçYüzAltmışYediBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Şahin Budak Müh. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. ve Kuş İnş. İnş. Mlz. Nak. Oto Tamir Bak. Müh. Doğalgaz Ydk. Prç. ve Madencilik San. ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı | Değerlendirme Dışı |
| Olgun İnş. Mim. Müh. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. | " 1.320.000,00 (BirMilyon ÜçYüzYirmiBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Öz-Gü İnş. Taah. ve İnş. Mlz. Deko. San. ve Tic. Ltd. Şti. - Kare İnş. Gıda Bilg. Müh. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı | " 1.207.000,00 (BirMilyon İkiYüzYediBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Ahmet Anlıak | " 1.138.000,00 (BirMilyon YüzOtuzSekizBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Mehmet Tanyeli İnş. Pet. Ürn. Mob. Dayn. Tük. Mal. san. ve Tic. Ltd. Şti. | " 1.465.000,00 (BirMilyon DörtYüzAltmışBeşBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Alptuğ Yapı Taah. inş. Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti. | " 1.498.023,00 (BirMilyon DörtYüzDoksanSekizBin YirmiÜç Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Nuri Göl | " 1.138.000,00 (BirMilyon YüzOtuzSekizBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Selçuklu Yapı Taah. İnş. Mad. Taş. Gıda ve İht. Mad. Tur. Oto. Tar. ve Tar. Alet. Hayv. Yem San. ve Tic. Ltd. Şti. | " 1.222.000,00 (BirMilyon İkiYüzYirmiİkiBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Feridun Ögeçük | " 1.280.000,00 (BirMilyon İkiYüzSeksenBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |

AKÜ Atatürk Kongre Merkezi Tadilat İnşaatı İşİ İhalesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınının 30/03/2018 tarih ve E.15377 sayılı oluru ile oluşturulan ihale Komisyonumuzca Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile 16.04.2018 Pazartesi günü, saat 14:00'de ihaleye katılan isteklilerin huzurunda ilk oturumu gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilen AKÜ Atatürk Kongre Merkezi Tadilat İnşaatı İşİ 'nde Uygulanacak Tıp İdari Şartnamenin 35.1. Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre AKÜ Atatürk Kongre Merkezi Tadilat İnşaatı İşİ için ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 5 (Beş) sıra numarası ile ihalemize katılan Ahmet ANLIAK olduğuna ayrıca en avantajlı ikinci teklif sahibinin 8 (Sekiz) sıra numarası ile ihalemize katılan Nuri GÖL olduğuna karar verilmiştir.

2018-5 AKÜ KAMPÜSLER 2018 YILI BAKIM ONARIM İNŞAATI İŞİ

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Kampüsler 2018 Yılı Bakım Onarım İnşaatı işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti 25.04.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale gününe kadar 17 (Onyedi) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 17 (Onyedi) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 8 (Sekiz) istekli ihaleye katılmıştır.

İhale kayıt numarası: 2018/206690

İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı: 5000 m2 Bina Dış Cephe Bakım Onarım ile Elektrik ve Mekanik tesisatlarının büyük onarım işleri

Yaklaşık Maliyeti : 1.114.531,52 TL.

İhale Bedeli: 843.000,00 TL.

İhale Tenzilatı : % 24,36

İhale Türü : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü)

İhale ilk ilan tarihi: 30/04/2018

İhale Tarihi : 15.05.2018

Sözleşme Tarihi : 06.06.2018

Yer Teslim Tarihi : 11.06.2018

İşin Bitiş Süresi : 09.09.2018 90 gün

Ödenek : 2018 Yılı % 100

| İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı | Teklif Tutarı (Rakam ve yazı ile) |
|---|--|
| Burak AÇIKGÖZOĞLU | 1.198.000,00 (Birmilyon Yüzdoksansekizbin Türk Lirası) |
| Kare İnş. Gıda Bil. Müh. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti. | 977.000,00 (Dokuzyüz Yetmişyedibin Türk Lirası) |
| Kuş İnş. İnş. Malz. Nak. Oto Tamir Bak. Müh. Doğalgaz Yed. Prç. Ve Mon. Mad. Sann. Ve Tic. Ltd. Şti. | DeğerlendirmeDışı |
| Selçuklu Yapı Taah. İnş. Mad. Taş. Gıda ve İth. Mad. Tur. Oto Tamir ve Tar. Ve Tar. Alt. Hay. Yem San. Tic. Ltd. Şti. | DeğerlendirmeDışı |
| Ahmet Anlak | 1.078.000,00 (Birmilyon Yetmişsekizbin Türk Lirası) |
| Tamer ÇIDAK | 849.100,00 (Sekizyüzkırkdokuzbin Yüz Türk Lirası) |
| İsmail ALADAŞ | 878.000,00 (Sekizyüz Yetmişsekizbin Türk Lirası) |
| Nuri GÖL | 843.000,00 (Sekizyüz Kırküçbin Türk Lirası) |

AKÜ Kampüsler 2018 Yılı Bakım Onarım İnşaatı İşi İhalesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 30/04/2018 tarih 20638 sayılı oluru ile oluşturulan ihale Komisyonumuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile 15.05.2018 Salı günü, saat 14:00'de ihaleye katılan isteklilerin huzurunda ilk oturumu gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilen AKÜ Kampüsler 2018 Yılı Bakım Onarım İnşaatı İşi'nde Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 35.1. Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre AKÜ Kampüsler 2018 Yılı Bakım Onarım İnşaatı İşi ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 8 (Sekiz) sıra numarası ile ihalemize katılan Nuri GÖL olduğuna ayrıca en avantajlı ikinci teklif sahibinin 6 (Altı) sıra numarası ile ihalemize katılan Tamer ÇİDAK olduğuna karar verilmiştir.

2018-6 AKÜ ALİ ÇETİNKAYA KAMPUSU MERKEZİ YEMEKHANE, KAFETERYA, MUTFAK VE SOSYAL DONATILAR İNŞAATI İŞİ

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Ali Çetinkaya Kampusu Merkezi Yemekhane, Kafeterya, Mutfak ve Sosyal Donatılar İnşaatı yapım işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti 27.02.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale gününe kadar 7 (Yedi) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 7 (Yedi) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 3 (Üç) istekli ihaleye katılmıştır.

İhale kayıt numarası: 2018/262826

İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı: 8600 m2 Betonarme Bina İnşaatı

Yaklaşık Maliyeti : 16.438.772,17 TL.

İhale Bedeli: 13.333.000,00 TL.

İhale Tenzilatı : % 18,89

İhale Türü : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü)

İhale ilk ilan tarihi: 28/05/2018

İhale Tarihi : 20.06.2018

Sözleşme Tarihi : 20.07.2018

Yer Teslim Tarihi : 24.07.2018

İşin Bitiş Süresi : 12.09.2019 415 gün

Ödenek : 2018 Yılı % 32
2019 Yılı %68

| İsteklinin Adı/Ticaret Ünvanı | Teklif Ettiği Bedel Tutarı (Rakam ve yazı ile) |
|---|--|
| Metro Mühendislik Gıda Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti. | .. 13.333.000,00 (OnÜçMilyon ÜçYüzOtuzÜçBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Say Taahhüt İnşaat A.Ş. | .. 14.375.000,00 (OnDörtMilyon ÜçYüzYetmişBeşBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Veziroğlu Dış Tic. Hiz. İnş. San. A.Ş. - Ömer Tokdemir İş Ortaklığı | .. 15.627.000,00 (OnBeşMilyon AltıYüzYirmiYediBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Olgun İnş. Mim. Müh. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. | .. 13.889.000,00 (OnÜçMilyon SekizYüzSeksenDokuzBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| İlba Mimarlık İnş. Tur. Nak. Tic. San. Ltd. Şti. | .. 14.238.000,00 (OnDörtMilyon İkiYüzOtuzSekizBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |

AKÜ Ali Çetinkaya Kampusu Merkezi Yemekhane, Kafeterya, Mutfak ve Sosyal Donatılar İnşaatı İş İhalesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 29/05/2018 tarih 25568 sayılı oluru ile oluşturulan ihale Komisyonumuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile 20.06.2018 Çarşamba günü, saat 14:00'de ihaleye katılan isteklilerin huzurunda ilk oturumu gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilen AKÜ Ali Çetinkaya Kampusu Merkezi Yemekhane, Kafeterya, Mutfak ve Sosyal Donatılar İnşaatı İş'i 'nde Uygulanacak Tip İdari Şartnamenin 35.1. Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre AKÜ Ali Çetinkaya Kampusu Merkezi Yemekhane, Kafeterya, Mutfak ve Sosyal Donatılar İnşaatı İş'i için ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 1 (Bir) sıra numarası ile ihalemize katılan Metro Mühendislik Gıda Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti. olduğuna ayrıca en avantajlı ikinci teklif sahibinin 4 (Dört) sıra numarası ile ihalemize katılan Olgun İnş. Mim. Müh. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. olduğuna karar verilmiştir.

2018-7 AKÜ 2017 YILI KAMPÜSLER ALTYAPI İNŞAATI ÇAY, SULTANDAĞI MYO PEYZAJ, ELEKTRİK, MEKANİK İKMAL İNŞAATI İŞİ (Pazarlık 21/b.)

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ 2017 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı Çay, Sultandağı MYO Peyzaj, Elektrik, Mekanik İkmal İnşaatı İşine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti hazırlanarak 11.07.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhaleye 3 firma davet edilmiş olup ihale gününe kadar 3 (Üç) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 3 (Üç) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 3 (Üç) istekli ihaleye katılmıştır.

| | |
|-------------------|---|
| Yaklaşık Maliyet | : 50.113,25.- TL. |
| İhale Bedeli | : 49.853,00.- TL. |
| İhale Tenzilatı | : % 0,52 |
| İhale Türü | : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 21/b. Maddesi (Pazarlık Usulü) |
| İhale Tarihi | : 18.07.2018 |
| Sözleşme Tarihi | : 01/08/2018 |
| Yer Teslim Tarihi | : 06/08/2018 |
| İşin Süresi | : 21/08/2018 15 gün |
| Ödenek | : 2018 Yılı % 100 |

| | | |
|--|--------------|--|
| Naim Kahvecioğlu | .. 74.798,00 | (YetmişDörtBin YediYüzDoksanSekiz Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Taşpınar Yapı İmalat Tic. Ltd. Şti. | .. 49.853,00 | (KırkDokuzBin SekizYüzElliÜç Türk Lirası Sıfır Kuruş) |
| Aftaş Doğal Taş Beton Mamülleri Maden İnşaat Nakliyat Turizm Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi | .. 69.742,90 | (Altmışdokuzbin Yediyüzkırkiki Türk Lirası Doksan Kuruş) |

Söz konusu işin ihalesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 12/07/2018 tarih ve 32040 sayılı Oluru ile oluşturulan komisyon tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b.maddesi uyarınca 1.oturumu 18/07/2018 Çarşamba günü, 11:00 de, 2. Oturumu ise 18/07/2018 Perşembe günü saat 12:00' de gerçekleştirilmiştir.

19/07/2018 tarihli ihale komisyonu kararına göre, 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 21/b. Maddesi (Pazarlık Usulü) İle İhale Edilen AKÜ 2017 Yılı Kampüsler Altyapı İnşaatı Çay, Sultandağı MYO Peyzaj, Elektrik, Mekanik İkmal İnşaatı İşinde Uygulanacak İdari Şartnamenin 35.1 Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre komisyonumuzca ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 2 (iki) sıra numarası ile İhaleye katılan Taşpınar Yapı İmalat Tic. Ltd. Şti. olduğuna, en avantajlı ikinci teklif sahibinin bulunmadığına karar verilmiştir

2018-8 AKÜ ASANSÖRLERİ REVİZYONU VE BAKIM HİZMETLERİ İŞİ (Pazarlık 21/b.)

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Asansörleri Revizyonu ve Bakım Hizmetleri İşine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti hazırlanarak 05.07.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhaleye 3 firma davet edilmiş olup ihale gününe kadar 3 (Üç) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 3 (Üç) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 1 (Bir) istekli ihaleye katılmıştır.

| | |
|-------------------|---|
| Yaklaşık Maliyet | : 92.900,00.- TL. |
| İhale Bedeli | : 91.800,00.- TL. |
| İhale Tenzilatı | : % 1,18 |
| İhale Türü | : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 21/b. Maddesi (Pazarlık Usulü) |
| İhale Tarihi | : 11.07.2018 |
| Sözleşme Tarihi | : 24/07/2018 |
| Yer Teslim Tarihi | : 25/07/2018 |
| İşin Süresi | : 01/08/2018 8 gün |
| Ödenek | : 2018 Yılı % 100 |

| İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı | AKÜ Asansörleri Revizyonu ve Bakım Hizmetleri İşİ |
|--|---|
| | Teklif Ettiği Bedel |
| Çiftçiler Elk. Mak. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti. | 91.800,00 (DoksanBirBin SekizYüz Türk Lirası Sıfır Kuruş) |

Söz konusu işin ihalesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 06/07/2018 tarih ve 31233 sayılı Oluru ile oluşturulan komisyon tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b.maddesi uyarınca 1.oturumu 11/07/2018 Çarşamba günü, 13:00 de, 2. Oturumu ise aynı tarihte saat 13:45' de gerçekleştirilmiştir.

12/07/2018 tarihli ihale komisyonu kararına göre, 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 21/b. Maddesi (Pazarlık Usulü) İle İhale Edilen AKÜ Asansörleri Revizyonu ve Bakım Hizmetleri İşİ İşinde Uygulanacak İdari Şartnamenin 35.1 Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre komisyonumuzca ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 1 (bir) sıra numarası ile İhaleye katılan Çiftçiler Elk. Mak. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti. olduğuna, en avantajlı ikinci teklif sahibinin bulunmadığına karar verilmiştir

III.B.1.E.9 AKÜ HASTANE 2018 YILI BAKIM ONARIM İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Hastane 2018 Yılı Bakım Onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti hazırlanarak 03.10.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale ilk ilan tarihi olan 10/10/2018 gününden ihale gününe kadar 14 (Ondört) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 14 (Ondört) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 9 (Dokuz) istekli ihaleye katılmıştır.

Yaklaşık Maliyeti : 670.050,00 TL.

İhale Bedeli : 363.086,00 TL.

İhale Tenzilatı : % 45,81

İhale Türü : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü)

İhale Tarihi : 31.10.2018

Sözleşme Tarihleri:

| | |
|---|------------|
| Dek Taah. Enerji Yapı İnş. Tar. Hay. Mad. Mak. Kim. Mad. San. Ve Tic. Ltd. Şti. | 22.11.2018 |
| Gürtek Ticaret - Veli Gürler | 14.11.2018 |
| Çamlıca Tic. Ve Taah. Hiz. - Ahmet Çamlıca | 22.11.2018 |
| Özdemir İnş. Hır. Ve İnş. Malz. Aydın Özdemir | 15.11.2018 |
| Turanlar Yapı Malz. İnş. Nak. Turz. Tic. Ltd. Şti. | 21.11.2018 |
| Yalova Ünlü Nak. Hiz. İnş. Tic. Ltd. Şti. | 22.11.2018 |
| Galip Gül İnş. Taah. Hafriyat | 19.11.2018 |
| FMB Hırd. Mak. Elek. İnş. Yed. Par. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti. | 15.11.2018 |

Teslim Süresi : 15 gün

Ödenek : 2018 Yılı % 100

| FİRMA ADI | ÜZERİNE İHALE EDİLEN | |
|---|----------------------|----------|
| | KALEM SAYISI | TUTARI |
| Dek Taah. Enerji Yapı İnş. Tar. Hay. Mad. Mak. Kim. Mad. San. Ve Tic. Ltd. Şti. | 1 | 9.165,00 |

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| Gürtek Ticaret - Veli Gürler | 12 | 205.168,50 |
| Fatih Bilir | 0 | 0,00 |
| Çamlıca Tic. Ve Taah. Hiz. - Ahmet Çamlıca | 3 | 34.040,00 |
| Özdemir İnş. Hır. Ve İnş. Malz. Aydın Özdemir | 1 | 14.800,00 |
| Turanlar Yapı Malz. İnş. Nak. Turz. Tic. Ltd. Şti. | 5 | 8.955,00 |
| Yalova Ünlü Nak. Hiz. İnş. Tic. Ltd. Şti. | 1 | 745,00 |
| Galip Gül İnş. Taah. Hafriyat | 2 | 18.000,00 |
| FMB Hırd. Mak. Elek. İnş. Yed. Par. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti. | 17 | 72.212,50 |
| TOPLAM | 42 | 363.086,00 |

Söz konusu işin ihalesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 08.10.2018 tarih ve 44155 sayılı Oluru ile oluşturulan komisyon tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi uyarınca 31/10/2018 Çarşamba günü saat 14:00' da gerçekleştirilmiştir.

01/11/2018 tarihli ihale komisyonu kararına göre, Açık İhale Usulü İle İhale edilen AKÜ Hastane 2018 Yılı Bakım Onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme Alımı işinde Uygulanacak İdari Şartnamenin 35.1 Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre komisyonumuzca bu ihalede verilen ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahipleri ve üzerine ihale edilen kalem sayıları ile tutarları yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

2018-10 AKÜ METAL MAHFAZALI MODÜLER ŞALT ÜNİTESİ DEĞİŞİMİ İŞİ (Pazarlık 21/b.)

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Metal Mahfazalı Modüler Şalt Ünitesi Değişimi İşine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti hazırlanarak 19.11.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır.

İhaleye 3 firma davet edilmiş olup ihale gününe kadar 3 (Üç) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 3 (Üç) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 1 (Bir) istekli ihaleye katılmıştır.

| | |
|-------------------|---|
| Yaklaşık Maliyet | : 40.000,00.- TL. |
| İhale Bedeli | : 39.500,00.- TL. |
| İhale Tenzilatı | : % 1,25 |
| İhale Türü | : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 21/b. Maddesi (Pazarlık Usulü) |
| İhale Tarihi | : 22.11.2018 |
| Sözleşme Tarihi | : Sözleşmeye davet edildi. |
| Yer Teslim Tarihi | : |
| İşin Süresi | : 1 gün |
| Ödenek | : 2018 Yılı % 100 |

| İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı | AKÜ Metal Mahfazalı Modüler Şalt Ünitesi Değişimi İşİ |
|-------------------------------|---|
| | Teklif Ettiği Bedel |
| Ahmet AKTÜRK | “ 40.000,00 (KırkBin Türk Lirası Sıfır Kuruş) |

Söz konusu işin ihalesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 19.11.2018 tarih ve 50809 sayılı Oluru ile oluşturulan komisyon tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b.maddesi uyarınca 1.oturumu 22/11/2018 Perşembe günü, 10:00 de, 2. Oturumu ise aynı tarihte saat 11:00' de gerçekleştirilmiştir.

22/11/2018 tarihli ihale komisyonu kararına göre, 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 21/b. Maddesi (Pazarlık Usulü) İle İhale Edilen AKÜ Metal Mahfazalı Modüler Şalt Ünitesi Değişimi İşinde Uygulanacak İdari Şartnamenin 35.1 Maddesindeki “Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.” şartına göre komisyonumuzca ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin 1 (bir) sıra numarası ile İhaleye katılan Ahmet AKTÜRK olduğuna, en avantajlı ikinci teklif sahibinin bulunmadığına karar verilmiştir.

III.B.1.E-11 AKÜ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI 2018 YILI BAKIM ONARIM MALZEMESİ ALIM

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2018 Yılı Bakım Onarım malzemesi alımı işine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti hazırlanarak 05.11.2018 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale ilk ilan tarihi olan 07/11/2018 gününden ihale gününe kadar 7 (Yedi) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu 7 (Yedi) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen 4 (Dört) istekli ihaleye katılmıştır.

Yaklaşık Maliyeti : 67.269,50 TL.

İhale Bedeli : 54.135,52 TL.

İhale Tenzilatı : % 19,52

İhale Türü : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü)

İhale Tarihi : 15.11.2018

Sözleşme Tarihleri: Sözleşme süreci devam ediyor.

| | |
|---|-------|
| Aydın Özdemir | |
| Çağlayan Orman Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. | |
| Galip Gül | |
| FMB Hırdavat Mak. Elek. İnş. Yedek Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti. | |

Teslim Süresi : 10 gün

Ödenek : 2018 Yılı % 100

| FİRMA ADI | ÜZERİNE İHALE EDİLEN | |
|---|----------------------|------------------|
| | KALEM SAYISI | TUTARI |
| Aydın Özdemir | 4 | 6.975,00 |
| Çağlayan Orman Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. | 15 | 42.986,38 |
| Galip Gül | 1 | 1.150,00 |
| FMB Hırdavat Mak. Elek. İnş. Yedek Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti. | 7 | 3.024,14 |
| TOPLAM | 27 | 54.135,52 |

Sözkonusu işin ihalesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 07.11.2018 tarih ve 49204 sayılı Oluru ile oluşturulan komisyon tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi uyarınca 15/11/2018 Perşembe günü saat 14:00' da gerçekleştirilmiştir.

15/11/2018 tarihli ihale komisyonu kararına göre, Açık İhale Usulü İle İhale edilen AKÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2018 Yılı Bakım Onarım malzemesi Alımı işinde Uygulanacak İdari Şartnamenin 35.1 Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır." şartına göre komisyonumuzca bu ihalede verilen ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahipleri ve üzerine ihale edilen kalem sayıları ile tutarları yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

III.B.1.E.12 AKÜ OG VE AG TESİSLERİ, KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI VE JENERATÖRLERE AİT 2019 YILI PERİYODİK KORUYUCU BAKIM, ONARIM VE İŞLETME İŞLERİNİN YAPTIRILMASI İŞİ

İhalesi yapılması düşünülen AKÜ OG ve AG tesisleri, Kesintisiz güç kaynakları ve Jeneratörlere ait 2019 Yılı Periyodik Koruyucu Bakım, Onarım ve İşletme İşlerinin Yaptırılması İşine ait ihaleye esas teşkil etmek üzere yaklaşık maliyeti hazırlanarak 19.11.2017 tarihinde harcama yetkilisi tarafından onaylanmıştır

İhale ilk ilan tarihi olan 22/11/2018 gününden ihale gününe kadar (.....) istekli olabilecek firma ihale dökümanı almış ve bu (.....) istekli olabilecek firmadan aşağıda tabloda belirtilen (.....) istekli ihaleye katılmıştır.

| | | |
|-------------------------------|---|-------|
| Yaklaşık Maliyet (OG ve AG) | : | -TL. |
| Yaklaşık Maliyet (Jeneratör): | | - TL. |
| Yaklaşık Maliyet (UPS) | : | - TL. |
| İhale Bedeli(OG ve AG) | : | - TL. |
| İhale Bedeli(Jeneratör) | : | |
| İhale Bedeli(UPS) | : | -TL. |
| İhale Tenzilatı(OG ve AG) | : | |
| İhale Tenzilatı(Jeneratör) | : | |
| İhale Tenzilatı(UPS) | : | |
| İhale Türü | : 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) | |
| İhale Tarihi | : 07.12.2018 | |
| Sözleşme Tarihi(OG ve AG) | : | |
| Sözleşme Tarihi(Asansör) | : | |
| Yer Teslim Tarihi | : | |
| İşin Süresi | : 1 Yıl | |
| Ödenek | : 2019 Yılı | % 100 |

| İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı | OG ve AG Tesisleri İşletme Sorumluluğu ve Bakım-Onarım | Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) | Jeneratörler Periyodik Koruyucu Bakım ve Onarım Hizmetleri İşİ |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--|
| | Teklif Ettiği Bedel | Teklif Ettiği Bedel | Teklif Ettiği Bedel |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Söz konusu işin ihalesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 22/11/2018 tarih ve 51197 sayılı Oluru ile oluşturulan komisyon tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi uyarınca 07/12/2018 Cuma günü saat 16:00' de gerçekleştirilmiştir.

..... tarihli ihale komisyonu kararına göre, 4734 Sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) İle İhale Edilen AKÜ OG ve AG tesisleri, Kesintisiz güç kaynakları ve Jeneratörlere ait 2019 Yılı Periyodik Koruyucu Bakım, Onarım ve İşletme İşlerinin Yaptırılması İşinde Uygulanacak İdari Şartnamenin 35.1 Maddesindeki "Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır."

şartına göre komisyonumuzca Jeneratörler Periyodik Koruyucu Bakım ve Onarım Hizmetleri İşi kısmında en avantajlı teklif sahibinin, Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) Periyodik Koruyucu Bakım ve Onarım Hizmetleri Kısmında en avantajlı teklif sahibinin sıra numarası ile katılanolduğuna, en avantajlı ikinci teklif sahibinin, ayrıca OG ve AG Tesisleri İşletme Sorumluluğu ve Bakım-Onarım Kısmında en avantajlı teklif sahibinin sıra numarası ile katılan olduğuna, en avantajlı ikinci teklif sahibinin karar verilmiştir.

Tablo: İkili Protokoller/ Sözleşmeler

| AKADEMİK | | |
|--|---|--|
| Kurumun Adı | Protokolün Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
| | | |
| | | |
| İDARİ | | |
| Kurumun Adı | Protokolün Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
| Zorlu Enerji- A.K.Ü. Rektörlüğü (Üniversite) | Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak ve Türkiye’de karbon salınımı düşük elektrikli araçların erişebileceği bir platform kurabilmek amacının bir parçası olarak elektrikli araçların ve bunların ihtiyacı olan şarj ünitelerinin AKÜ A.N..S. Kampüsünde kurulması ve yerleştirilmesi için işbirliği yapılması. | Başlama tarihi: Ağustos 2018 Bitiş tarihi: Ağustos 2021 |
| Afyonkarahisar İl Özel İdaresi ve A.K.Ü. Rektörlüğü (İdare) | Afyonkarahisar İl Özel İdaresi ve A.K.Ü. Rektörlüğü ile yapılan protokol kapsamında İl Özel İdaresince inşa edilen Üniversitemiz Ahmet KARAHİSARİ Kampüsünde bulunan 300 kişilik kız öğrenci yurdunun bedelsiz devrinin teslim alınması. | Başlama tarihi: 2015 Bitiş tarihi: 2040 |
| Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü ve Dazkırı Belediye Başkanlığı. | Dazkırı İlçesi Yeşilyurt Mahallesi 124 ada 175 parsel üzerinde bulunan mevcut binaların tadilatlarının yapılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Dazkırı Meslek Yüksekokulu olarak kullanımına uygun hale getirilmesine ilişkin protokoldür. | Başlama tarihi: 2017 Bitiş tarihi: 2019 |
| | | |
| | | |
| Kurumun Adı | Protokolün Konusu | Başlama ve Bitiş Tarihi |
| | | |
| | | |

Yukarıda yer alan tablo, biriminiz tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

7- İç Kontrol Sistemi

Birimimizin amiri Daire Başkanıdır. Görev paylaşımı ve dağılımını yaparak işleyişin hızlı ve sağlıklı olmasını sağlar. Daire Başkanı iş dağılımını konusuna göre beş Şube Müdürlüğüne dağıtımını yapar. Şube Müdürlükleri tebellüğ ettikleri işleri yaparlar ve Daire Başkanına rapor verirler. Kontrol teşkilatınca hazırlanan evrak, keşif, hak ediş ve kabuller ile tahakkuk ve ayniyat belgeleri gerçekleştirme görevlileri ve Daire Başkanı tarafından kontrol edilip imzalanır.

Yapılacak olan bina ve tesislerin projeleri kullanıcılar ve dairemiz etüt proje grubunda görevli teknik personelce görüş birliğine varıldıktan sonra, nihai çizimler yapılır. İhale gurubunca keşifleri hazırlanarak ihaleye çıkarılır. Yapım Kontrollük Şube Müdürlüğüne yüklenici müteahhide yer teslimi yapılır ve inşaatın her safhası şartnamelere uygun olarak kontrol edilerek binanın geçici kabulü yapılır ve kullanıcılara teslim edilir. Binaların kesin hesapları ve hak edişleri farklı kontrol elemanlarına inceletilmek suretiyle iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

8- Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Birimde, kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistem, yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmış mıdır? Kısaca açıklayınız.

D) Diğer Hususlar

II – AMAÇ VE HEDEFLER

YAPIM İŞLERİ VE KONTROLLÜK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. KAMPUS ALTYAPISI:

1.1 EMİRDAĞ MYO

- Emirdağ MYO aziziye kampüsünde 6705 m² asfalt kaplama taşıt yolu ve otopark imalatı 1 adet voleybol, 1 adet basketbol sahası imalatı, 4000 m² beton kaplama yaya yolu imalatı, 1900 m² peyzaj alanları wash beton kaplama yaya yolu imalatı, 280 mt çeşitli çaplarda atıksu ve 190 mt yağmursuyu hattı imalatı, 13000 m² alanda çim saha teşkili imatları, çeşitli tip ve ebatlarda ağaç dikimi imalatı, çeşitli çaplarda temiz su ve çim sulama suyu hattı imalatı, su kuyusu sondajı imalatı, su deposu ve hidrafor imatları, kazan dairesi imatları, kampüs içi aydınlatma imatları yapılmıştır. İnternet ve Telefon Kullanımına yönelik ,Fiber Optik İmatlarının yapılması
- Kampus içi trafik işaretleri imatları, amfi tiyatro andezit kaplama imatları, mevcut ihata duvarı üzerine panel çit imatları, engelli görme uyarı ve ikaz işaretleri imatları, oturma gurubu ve oturma bankı imatlarının yaptırılması planlanmaktadır.

1.2 İSCEHİSAR MYO

- İscehisar myo kampüsünde 3300 m² beton kaplama taşıt yolu ve otopark imalatı ile 525 m² 1 adet basketbol sahası imalatı, 1500 m² beton kaplama yaya yolu imalatı, 210 mt betonarme ihata duvarı imatları, 200 mt çeşitli çaplarda atıksu ve 60 mt yağmursuyu hattı imalatı, çeşitli çaplarda temiz su ve çim sulama suyu hattı imalatı, 3400 m² alanda çim saha teşkili imatları, çeşitli tip ve ebatlarda ağaç dikimi imalatı, makine atölye binası kalorifer tesisatı imalatı, kampüs içi aydınlatma imatları yapılmıştır. İnternet ve Telefon Kullanımına yönelik ,Fiber Optik İmatlarının yapılması
- Kampus içi trafik işaretleri imatları, ihata duvarı üzerine panel çit imatları, kampus çevresi beton babalı tel çit ihata duvarı imatları, engelli görme uyarı ve ikaz işaretleri imatları, oturma gurubu ve oturma bankı imatlarının yaptırılması planlanmaktadır.

1.3 BAYAT MYO

- Bayat MYO kampüsünde 600 m² beton kaplama taşıt yolu ve otopark imalatı ile 420 m² 1 adet basketbol sahası imalatı, 200 m² beton kaplama yaya yolu imatları yapılmıştır.
- Kampus tanıtım totemi imalatı ve kampus içi trafik işaretleri imatlarının, oturma gurubu ve oturma bankı imatlarının yaptırılması planlanmaktadır.

1.4 DİNAR MYO

- Dinar MYO kampüsünde 1500 m² beton kaplama yaya yolu imalatı, 6300 m² alanda çim saha teşkili imalatı, çeşitli çaplarda çim sulama suyu hattı imalatı, su kuyusu sondajı imatları yapılmıştır. Yeni Açılan Suluma Amaçlı Kuyunun Enerji Beslemesinin yapılması.
- A.N.Sezer kampüsünde bir kısım eğitim binası kalorifer ana hattı yapılmıştır.
- Ahmet Karahisari kampüsünde kampüs içi aydınlatma imatları yapılmıştır.
- Diş hekimliği fakültesinde doğalgaz dönüşümü imatları yapılmıştır..

2. DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER:

- AKÜ AFYON MYO EĞİTİM VE UYGULAMA BİNALARİ İNŞAATI: 15 Temmuz 2015 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen “AKÜ Afyon MYO Eğitim Ve Uygulama Binaları İnşaatı” işi Aralık 2017 tarihinde tamamlanmış 2017-2018 eğitim öğrenim yılının bahar döneminde hizmete girmiştir. İmalat + sözleşme artışı + fiyat farkı ve KDV dahil toplam 23.250.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- ALİ ÇETİNKAYA KAMPÜSÜ MERKEZİ YEMEKHANE, KAFETERYA,MUTFAK VE SOSYAL DONATILAR İNŞAATI: 20 Haziran 2018 tarihinde ihalesi gerçekleştirilip 20 Temmuz 2018 tarihinde sözleşme imzalanan “Ali Çetinkaya Kampüsü Merkezi Yemekhane, Kafeterya, Mutfak Ve Sosyal Donatılar İnşaatı” 2018 yılı için 4.562.000 TL harcama yapılarak inşaat %25 seviyesine getirilmesi planlanmaktadır. Bahsi geçen yatırım Ocak 2019 da AFSÜ ‘ye devredilecektir.

3. ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ:

- 2018 Yılında yapım ihalesine çıkabilmesi amacıyla “ALİ ÇETİNKAYA KAMPÜSÜ MERKEZİ YEMEKHANE, KAFETERYA,MUTFAK VE SOSYAL DONATILAR İNŞAATI” işinin statik ve mekanik projeleri, ile onkoloji ve hematoloji hastanesi hasta bakım evi projesi hazırlanmıştır.

4. BÜYÜK ONARIM:

- 15.05.2018 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen “AKÜ KAMPÜSLERİ 2018 YILI BAKIM ONARIM” işine 11.05.2018 tarihinde başlanılmıştır. İhale kapsamında aşağıda maddeler halinde belirtilen imalatlar yapılmıştır.
- 4.1-BAYAT MYO
- Erişe bilirlilik yönetmeliği çerçevesinde engelli wc, hissedilebilir yüzey ile Braille tabela yapılmıştır.
- Dış cephenin boyanması, tretuvarların betonlanması ile sahanlık ve giriş merdiveninin andezit kaplama imalatları yapılmıştır.
- Ayrıca mekanik ve elektrik bakım onarım imalatları yapılmıştır.
- 4.2-ANS KAMPÜSÜ EĞİTİM 1-2-3 BİNALARİ
- Eğitim 1, Eğitim 2 ve Eğitim 3 binalarında bulunan konferans salonlarının halı, sahne laminant parkeleri yenilenmiş ve koltuklarda arızalı olanlar değiştirilmiştir.
- Eğitim 3 binasında eksik kalan engellilere yönelik imalatlar ile Eğitim 3 binasının dış girişi önü zemin iyileştirmesi yapılmıştır.
- Ayrıca mekanik ve elektrik bakım onarım imalatları yapılmıştır

4.3 EMİRDAĞ MYO

- Emirdağ MYO binaların mantolaması ve dış cephe boyamaları yapılmıştır.
- Emirdağ MYO binalarının erişebilirlik yönetmeliğine ve ihtiyaç olan bakım onarım imalatları yapılmıştır.
- Ayrıca mekanik ve elektrik bakım onarım imalatları yapılmıştır

4.4 KÜHAM

- -Mevcut silaj mahallindeki yıkılmış taş duvarların yeniden geçici olarak

sağlamlaştırılması işleri

5 ENGELLİ ERİŞEBİLİRLİK: Eğitim 3 binası Engelli WC imalatı, Bayat MYO binasına engelli wc, hissedilebilir yüzeyle ile Braille tabela, Emirdağ MYO binasının hissedilebilir yüzey, Braille tabela, Engelli platformu ve engelli asansör imalatları yapılmıştır.

6 AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ:

- 25.10.2016 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen “AKÜ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE AÇIK SPOR TESİSLERİ İNŞAATI” işinin 17.11.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanarak, 21.11.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 2016 yılında % 0,6, 2017 yılında % 40,02, 2018 yılında ise % 59,38 oranlarında imalatlar tamamlanarak 27.09.2018 tarihinde tamamlanmıştır.

5. SAĞLIK MUHTELİF İŞLER :

- 2018 yılında “AKÜ HASTANE 2018 YILI BAKIM ONARIM İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM ” işinin ihalesi gerçekleştirilerek Hastanelerimizin ihtiyacı bakım onarım malzemeleri alınmıştır.

2019 HEDEFLERİMİZ:

1. KAMPUS ALTYAPI:

- Strateji ve Bütçe Başkanlığından 2019 yılı için gönderilen ödenek çerçevesinde Üniversitemiz Dinar MYO ile İslami İlimler Fakültesi binalarının doğal gaz dönüşümleri ile kampüslerimizin atık su hatlarında yükseltme ve baca araları temizlik yaptırılması planlanmaktadır.

2. DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER:

- ALİ ÇETİNKAYA KAMPÜSÜ MERKEZİ YEMEKHANE, KAFETERYA, MUTFAK VE SOSYAL DONATILAR İNŞAATI: 2018 yılı için 4.562.000 TL harcama yapılarak inşaat %25 seviyesine getirilmesi planlanmaktadır. Bahsi geçen yatırım Ocak 2019 da Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne devredilecektir.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığından 2019 yılı için Derslik ve Merkezi Birimler için tahsis edilecek olan ödenek ile 16.000 m² Teknoloji Fakültesi ve 10.400 m² Veteriner Fakültesi eğitim binası, 17.000 m² İslami İlimler Fakültesi yapımına başlanması planlanmaktadır.

3. ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ:

- Strateji ve Bütçe Başkanlığından 2019 yılı için gönderilen ödenek çerçevesinde yatırıma dahil edilen binalarımızın özellikli olan projeleri ile zemin etütlerinin proje hizmet alım ihaleleri planlanmaktadır.

4. BÜYÜK ONARIM:

- Strateji ve Bütçe Başkanlığından tahsis edilecek ödenek çerçevesinde, İscehisar MYO içindeki eğitim binalarının enerji verimliliğini artırmak amacıyla mantolama imalatları ile Kampüslerde bulunan binalarımızın inşaat, mekanik ve elektrik arızaları için gelen talepler doğrultusunda bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

5. ENGELLİ ERİŞEBİLİRLİK:

- Strateji ve Bütçe Başkanlığından tahsis edilecek ödenek çerçevesinde Üniversitemiz binalarının erişebilirlik yönetmeliğine uygun hale getirilmesi planlanmaktadır.

6. AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ:

- Strateji ve Bütçe Başkanlığından tahsis edilecek ödenek çerçevesinde Tırmanma duvarı imalatı yapılması planlanmaktadır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

| TERTİP | KBÖ | TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ) | HARCAMA | KBÖ'YE GÖRE HARCAMA % | TBÖ'YE GÖRE HARCAMA % |
|-----------------------|--------------|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01.3.9.06-2-03.1 | 79.000,00 | 148.000,00 | 86.959,04 | 110,07 | 58,76 |
| 01.3.9.06-2-03.8 | 321.000,00 | 321.000,00 | 300.068,42 | 93,48 | 93,48 |
| 07.3.1.00-2-06.5.7.01 | 21.000.000 | 22.000.000,00 | 21.999.467,04 | 104,76 | 99,99 |
| 01.3.9.00-2-06.6.1.90 | 190.000 | 400.000 | 400.000 | 210,53 | 100,00 |
| 01.3.9.00-2-06.7.7.01 | 1.450.000 | 2.670.000 | 2.621.264,38 | 180,78 | 98,17 |
| 09.6.0.00-2-06.5.7.02 | 5.500.000 | 9.150.000 | 9.130.120,88 | 166,00 | 99,78 |
| 01.3.9.00-2-03.2.9.01 | 0,00 | 258.000,00 | 248.786,85 | | 96,43 |
| 01.3.9.00-2-06.5.1.01 | 500.000,00 | 140.000 | 59.531 | 11,91 | 42,52 |
| 09.4.1.00-2-06.5.7.01 | 7.500.000 | 5.510.000 | 5.510.000 | 73,46 | 100,00 |
| 09.9.9.00-2-06.5.7.02 | 5.000.000 | 5.440.000 | 4.854.735,95 | 97,09 | 89,24 |
| 09.6.0.07-2-03.5.9.90 | 2.459.191,00 | 2.459.200,00 | 2.428.392,14 | 98,75 | 98,75 |
| 01.3.9.06-2-03.7 | 0,00 | 46.000,00 | 39.903,22 | | 86,75 |
| 01.3.9.00-2-03.5.9.90 | | 385.000,00 | 384.611,49 | | 99,90 |
| TOPLAM | | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, biriminiz tarafından doldurulacak ve gerekli açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim:

Bu bölümde, **Sayıştay Denetçileri tarafından 2018 yılına ilişkin yapılan denetim sonucu düzenlenen ve 2016 yılında üniversitemize ulaşan raporlarda yer alan** biriminize ait bulgu sayısına ilişkin tablo ve açıklamalara yer verilecektir.

İç Denetim

Bu bölümde , **“İç Denetim Birimi” tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen** biriminize ilişkin iç denetim sonuçlarına yer verilecektir.

2018 yılı içerisinde İç Denetim Birimi Tarafından Daire Başkanlığımıza denetleme yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- *“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,*
- *“Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,*

- “Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”
- Birimde dış değerlendirme, sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmalıdır.

Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün ölçme ve izleme sistemi olarak uyguladığı anketler ile algısal faktörleri ölçmektedir. Bunun haricinde somut unsurların takibine yönelik olarak da sayısal veriler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin her yıl sonunda belirlemiş olduğu öz değerlendirme kriterleri doğrultusunda hazırladığı anket, tüm akademik ve idari personele uygulanmaktadır. Anket sonuçları üniversite, fakülte ve bölüm/program bazında karşılaştırılmakta, bir önceki yıl ile bir sonraki yıl arasında kriterlerdeki iyileşme veya zayıflama durumları analiz edilmektedir. Bu analiz sonucuna göre birimiz gerekli önlemleri almaktadır. Ayrıca, öz değerlendirme kriterleri ile ilişkilendirilmiş olan stratejik amaçların gerçekleşmesi için ana hedefler, alt hedefler, göstergeler ve ölçüm yöntemleri belirlenmiş olup tüm üniversite, fakülte ve bölüm/program bazında belirlenen hedeflerin ölçüm sonuçları ve gelecek yıl için ulaşılacak hedefler ilgili birimlerin yetkilileri tarafından sisteme kaydedilmekte ve bir sonraki yıl ölçülen değerle belirtilen hedefe ulaşma oranı karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırma sonucuna göre gerekli iyileştirmeler yapılmakta ya da belirlenen hedefte düzeltme yapılmaktadır.

- Birim, performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?
- Birimin kalite güvencesinden sorumlu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır? Yetki, görev ve sorumlulukları nelerdir? Kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?
- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Birimin kalite güvencesinden sorumlu üyeleri Daire Başkanı tarafından belirlenmiş, Şube Müdürlerinden oluşmaktadır.

a) Birimin Stratejik Plan'ı ve hedefleri doğrultusunda idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konularında iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak. ve internet ortamında paylaşmak.

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek. Planlama: Kurum Kalite Komisyonu, Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinde görev dağılımını yapar ve süreci yönetir. Rapor hazırlama sürecinde zamanlama ile ilgili kritik aşamaları tanımlar. Bilgi Toplama/Derleme: Bilgi ve veri alınacak

birimleri belirler. Yoğun ve kaliteli veri akışı izleme, saklama, arşivleme, işleme ve sekreterlik organizasyonu için gerekli çalışmalar yapılır. Yazım: Sürecin takım çalışması ile yürütülmesi oldukça önemlidir. Bütünsellik ve tutarlılık kontrollerini yapar.

Birimler kendi iç ve dış paydaşları ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda bölüm/programın amacı, hedefi, program yeterliliklerinin gerçekleşme durumlarını izlemek için yapılan anketlerin ve ilişkilerin sonuçları tartışılmaktadır. Bu toplantılarda tespit edilen aksaklıklar varsa, düzeltilmesi için gerekli durumlarda düzenlemeler yapılmaktadır.

Tablo: Yatırım Projeleri Ödenek ve Gerçekleşme Oranları Tablosu

| SEKTÖ | PROJE ADI VE NUMARASI | 2018 YILI ÖDENEK (TL) | 2018 YILI HARCAMASI | NAKDİ GERÇ. ORANI % | FİZİKİ GERÇEKLEŞME |
|-------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
|-------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|

| R | | PROGRAM ÖDENEK | REVİZE ÖDENEK | (TL) | PROG. ÖD. GÖRE | REVİZE ÖD. GÖRE | % | |
|-------------------------------|------------------------------------|--|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------|--------|
| EĞİTİM | Kampüs Altyapısı | 5.000.000 | 5.440.000 | 4.854.735,95 | 97,09 | 89,24 | 100,00 | |
| | Derslik ve Merkezi Birimler | 7.500.000 | 5.510.000 | 5.510.000 | 73,47 | 100,00 | AÇK Yem.: 35,52 AMYO: 100,00 | |
| | Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi | 500.000 | 140.000 | 59.531 | 11,91 | 42,52 | 100,00 | |
| | Muhtelif İşler | Mak.Teç.Taşıtlı Alımı | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| | | Bilg. Yaz. Don. Bak. On. İd. Yen. | | | | | | |
| | | Büyük Onarım | 1.450.000 | 2.670.000 | 2.621.264,38 | 180,78 | 98,17 | 100,00 |
| | | Erişebilirlik | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 190.000 | 400.000 | 400.000 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | Muhtelif İşler Toplamı | | | | | | |
| | | Yayın Alımı | | | | | | |
| | Kamulaştırma | 2.000 | 2.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Açık ve Kapalı Spor Tesisleri | 5.500.000 | 9.150.000 | 9.130.120,88 | 166,00 | 99,78 | 100 | | |
| Eğitim Sektörü Toplamı | 20.242.000 | 23.412.000 | 22.675.752,21 | 112,02 | 96,86 | 100 | | |
| SAĞLIK | Muhtelif İşler (Özel Bütçe) | | | | | | 100 | |
| | Muhtelif İşler (bakım onarım) | 2.000.000 | 1.100.000 | 428.439,12 | 21,42 | 38,95 | | |
| | Sağlık Sektörü Toplamı | 2.000.000 | 1.100.000 | 428.439,12 | 21,42 | 38,95 | | |
| | Rektörlük Bilimsel Araş. Projeleri | | | | | | | |
| | Teknolojik Araş. Toplamı | | | | | | | |
| GENEL TOPLAM | | | | | | | | |

Yukarıda yer alan tablo, "Yatırım Ödenekleri Bulunan Birimler" tarafından doldurulacaktır.

Tablo 27: Yatırım Projeleri Ödenek ve Gerçekleşme Oranları Tablosu

| SEKTÖR | PROJE ADI VE NUMARASI | 2018 YILI HARCAMASI (TL) | AÇIKLAMALAR | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| EĞİTİM | Kampüs Altyapısı | 4.854.735,95 | 2018 yılı alt yapı inşaatında, Emirdağ MYO, İncehisar MYO arazilerinin alt yapı, Elektrik, mekanik ve peyzaj imalatları yaptırılmıştır. Ayrıca, Bayat MYO ile Dinar MYO peyzaj imalatları yaptırılmıştır. | |
| | Derslik ve Merkezi Birimler | 5.510.000 | 2-AMYO inşaatı tamamlanarak bahar döneminde eğitim öğretime başlanılmıştır. 3- Ali Çetinkaya Kampüsü Merkezi Yemekhane, Kafeterya, Mutfak Ve Sosyal Donatılar İnşaatı yapım işi ödenek çerçevesinde yapımına devam edilmiştir. 31.12.2018 tarihinde AFSÜ'ye devredilecektir. | |
| | Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi | 59.531 | 2018 Yılında yapım ihalesine çıkılabilmesi amacıyla "ALİ ÇETİNKAYA KAMPÜSÜ MERKEZİ YEMEKHANE, KAFETERYA,MUTFAK VE SOSYAL DONATILAR İNŞAATI" işinin statik ve mekanik projeleri, ile onkoloji ve hematoloji hastanesi hasta bakım evi projesi hazırlanmıştır. | |
| | Muhtelif İşler | Mak.Teç.Taşı Alımı | 0 | |
| | | Bilg. Yaz. Don. Bak. On. İd. Yen. | | |
| | | Büyük Onarım | 2.621.264,38 | 1-Emirdağ MYO binasının mantolama , bakım onarım, engelli erişe bilirlık imalatları yaptırılmıştır. 2-Bayat MYO eğitim binasının bakım onarım ile Engelli WC imalatları yaptırılmıştır. 3-Eğitim 1, Eğitim 2 ve Eğitim 3 binalarının konferans salonları bakım onarım imalatları ile Eğitim 3 binasının engelli WC imalatı yapılmıştır. |
| | | Erişebilirlik | 100.000 | 1-Büyük onarım ihalesi kapsamında, Emirdağ MYO engelli erişe bilirlık ,Braille tabela, engelli platformu ve engelli asansör imalatları yaptırılmıştır. 2-Bayat MYO engelli WC ile hissedilebilir yüzey imalatları yaptırılmıştır. 3-Eğitim 3 binası Engelli WC imalatı yaptırılmıştır. |
| | | Menkul Malları Büyük Onarım Giderleri | 400.000 | Üniversitemiz kampüslerinde bulunan Asansör, Jeneratör ve UPS lerin bakım onarım ve parça alımları gerçekleştirilmiştir. |
| | Yayın Alımı | | | |
| | Kamulaştırma | 0 | Üniversitemiz, ana kampüsü olan Ahmet Necdet Sezer kampüsü içerisinde 298.937 m ² 1. öncelikli ve 1.279.418 m ² de 2. öncelikli kamulaştırma alan bulunmaktadır. Ancak Kamulaştırma ödeneği tahsis edilmediğinden kamulaştırma yapılamamıştır. | |
| | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri | 9.130.120,88 | 25.10.2016 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen "AKÜ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE AÇIK SPOR TESİSLERİ İNŞAATI" işinin 17.11.2016 tarihinde sözleşmesi imzalanarak, 21.11.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. 2016 yılında % 0,6, 2017 yılında % 40,02, 2018 yılında ise % 59,38 oranlarında imalatlar tamamlanarak 27.09.2018 tarihinde tamamlanmıştır. | |
| Eğitim Sektörü Toplamı | | 22.675.652,21 | | |
| SAĞLIK | Muhtelif İşler (Özel Bütçe) | | . | |
| | Muhtelif İşler (Bakım Onarım) | 428.439,12 | Araştırma ve Uygulama Hastane binalarımızın bakım onarım ihtiyaçlarında kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır. | |

| | | | |
|--|------------------------------------|-------------------|--|
| | Sağlık Sektörü Toplamı | 428.439,12 | |
| | Rektörlük Bilimsel Araş. Projeleri | | |
| | Teknolojik Araş. Toplamı | | |
| | GENEL TOPLAM | | |

Yukarıda yer alan tablo, “**Yatırım Ödenekleri Bulunan Birimler**” tarafından doldurulacaktır.

Açıklamalar bölümüne, Harcamalar karşılığı yapılan yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin açıklamalar (Yapılan İşin Miktarı, Birimi vb.) yazılacaktır.

2- Performans Sonuçları

Bu bölüm, 2017 Performans Programı'na göre 2017 Faaliyet Raporu'nda doldurulacaktır.

3- Diğer Hususlar

Bu bölümde, 2018 yılında basında ön plana çıkan biriminizle ilgili gelişmeler ve diğer hususlara yer verilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitemizin sorunlarını kavrayabilen, konusunda uzman, gelişime açık, genç, dinamik bir idari kadroya sahip olmak,
- Daire Başkanlığımız'ın kendini değerlendirmesi ve vizyon belirlemesi için düzenli olarak toplantılar yapılması,
- Üniversitemiz üst yönetimin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği, ilke olarak benimsenmesi,
- Üniversite de liyakat kadar toplumsal fayda ve özverinin de olduğunu düşünen yönetiminin varlığı.

B- İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Üniversitemizin ve Daire Başkanlığımızın gelişim hızı dikkate alındığında, Proje ve Kontrollük hizmetlerini yürütecek teknik personel ihtiyacının artırılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemizin fiziki olarak büyümesi sonucunda artan kapalı alanların küçük bakım ve onarım işlerini yürütecek teknik eleman sayısının artırılması gerekmektedir.

C- DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımız, teknolojiyi takip edebilme ve bu teknolojiyi kullanabilme açısından oldukça başarılıdır. Nitekim geçmiş yıllarda bilgisayar, yazıcı, vs. donanım eksikliklerinden kaynaklanan zaman kaybı, malzeme israfı gibi konular şuanda minimuma indirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin ve Daire Başkanlığımızın gelişim hızı dikkate alındığında, Proje ve Kontrollük hizmetlerini yürütecek teknik personel ihtiyacının artırılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemizin fiziki olarak büyümesi sonucunda artan kapalı alanların küçük bakım ve onarım işlerini yürütecek teknik eleman sayısının artırılması gerekmektedir.

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.1[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

.../12/2018

İmza

Ömer GÜRCAN

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

EK - 2

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

Adı Soyadı:

Ünvanı:

Hasan YILMAZ

Şube Müdürü

Hakan YÜKSEL

Şube Müdürü

Dilşad PASİN

Şube Müdürü V.

Mehmet DÜĞÜNCÜ

Şube Müdürü V.

Hasan ÇAPA

Şube Müdürü V.

Bu bölümde, "**Birim Kalite Geliştirme Ekibi**" üye bilgilerine ve imzalarına yer verilecektir.